




**Утверждено**  
Советом директоров  
Акционерного общества  
«Башкирская содовая компания»

Протокол  
от «01» июня 2021 г. № 34


## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 2	


## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>12</b>
1.1. Правовая основа закупочной деятельности	12
1.2. Сфера действия Положения о закупке	12
1.3. Порядок присоединения к Положению о закупке	12
<b>ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>13</b>
2.1. Цели	13
2.2. Принципы	13
2.3. Обоснованность требований	14
<b>ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>15</b>
3.1. Общие положения	15
3.2. Сведения, информация и документы, размещаемые в ЕИС, и сроки размещения	16
3.3. Исследование рынка	18
3.4. Анонсирование закупки	18
<b>ГЛАВА 4. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>18</b>
4.1. Заказчик	18
4.2. Организатор	18
4.3. Электронные площадки и их операторы	19
4.4. Поставщик (исполнитель, подрядчик) и его статус в закупке	19
4.5. Закупочные комиссии и иные уполномоченные лица	20
<b>ГЛАВА 5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>20</b>
5.1. Конкуренционные способы закупки	20
5.2. Неконкуренционные способы закупки	21
5.3. Формы проведения закупки	21
5.4. Условия применения конкурентных способов и форм закупки	21
5.5. Условия применения неконкуренционных способов и форм закупки	23
5.6. Дополнительные элементы закупки	30
<b>ГЛАВА 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК</b>	<b>31</b>
6.1. Общие положения	31
<b>ГЛАВА 7. ПОДГОТОВКА К ЗАКУПКЕ</b>	<b>32</b>
7.1. Общие положения	32
7.2. Требования к продукции (предмету закупки)	33
7.3. Требования к описанию продукции	34
7.4. Требования к участникам (поставщикам)	35
7.5. Требования к условиям исполнения договора (проекту договора)	40

7.6.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). Определение и обоснование НМЦ	41
7.7.	Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок	42
7.8.	Требования к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке	44
7.9.	Требования к обеспечению исполнения договорных обязательств	44
<b>ГЛАВА 8. АККРЕДИТАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ</b>		<b>45</b>
8.1.	Общие положения	45
8.2.	Порядок прохождения аккредитации	45
8.3.	Аккредитация членов коллективного участника	47
8.4.	Исключения при проведении аккредитации	47
8.5.	Аннулирование результатов аккредитации	48
<b>ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТВУЮЩИХ ЛИЦ</b>		<b>48</b>
9.1.	Общие положения	48
9.2.	Официальное размещение информации о закупке. Предоставление извещения о закупке, документации о закупке	51
9.3.	Порядок предоставления разъяснений документации о закупке	53
9.4.	Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупки	53
9.5.	Принятие решения об отмене закупки	54
9.6.	Подготовка и подача поставщиками заявок на участие в закупке	54
9.7.	Рассмотрение заявок на соответствие установленным требованиям (критериям отбора). Принятие решений о допуске к участию в закупке	56
9.8.	Переговоры	58
9.9.	Переторжка	60
9.10.	Оценка и сопоставление заявок (определение наилучшего для заказчика предложения)	61
9.11.	Подведение итогов закупки (выбор победителя / признание закупки несостоявшейся)	62
9.12.	Составление протоколов при проведении закупки	63
9.13.	Антидемпинговые меры	64
9.14.	Предоставление приоритета	64
<b>ГЛАВА 10. ОСОБЕННОСТИ СПОСОБОВ И ФОРМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ</b>		<b>65</b>
10.1.	Общие положения	65
10.2.	Особенности проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП	65
10.3.	Особенности проведения аукциона	65
10.4.	Особенности проведения закрытой закупки	65
10.5.	Особенности проведения двухэтапной закупки	66

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 4	

10.6.	Особенности проведения закупки не в электронной форме	67
<b>ГЛАВА 11.</b>	<b>ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ</b>	<b>67</b>
11.1.	Общие положения	67
<b>ГЛАВА 12.</b>	<b>ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ</b>	<b>68</b>
12.1.	Статус настоящего раздела	68
12.2.	Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции	68
12.3.	Закупки «под ключ»	69
<b>ГЛАВА 13.</b>	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА</b>	<b>70</b>
13.1.	Общие положения	70
13.2.	Преддоговорные переговоры	71
13.3.	Порядок заключения договора	71
13.4.	Последствия уклонения участника от заключения договора	72
13.5.	Отказ заказчика от заключения договора	73
13.6.	Порядок исполнения договора	74
13.7.	Внесение изменений в договор	74
13.8.	Расторжение договора	75
13.9.	Порядок включения информации в реестр договоров	75
<b>ГЛАВА 14.</b>	<b>ОТЧЕТНОСТЬ О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>76</b>
14.1.	Отчетность о закупочной деятельности	76
<b>ГЛАВА 15.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>76</b>
15.1.	Вступление в силу	76
15.2.	Перечень приложений	76
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b>	<b>«Перечень взаимозависимых лиц АО «БСК»</b>	<b>77</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2</b>	<b>«Методика определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота)»</b>	<b>83</b>

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 5	

## **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение о закупке определяет единый порядок осуществления закупочной деятельности Акционерного общества «Башкирская содовая компания», его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ), присоединившихся к настоящему Положению о закупке в установленном порядке, а также основные цели и принципы организации и осуществления закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение о закупке обязательно для применения структурными подразделениями Акционерного общества «Башкирская содовая компания», структурными подразделениями его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ), присоединившихся к настоящему Положению о закупке в установленном порядке, при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## СОКРАЩЕНИЯ

**АО «БСК»** – Акционерное общество «Башкирская содовая компания»

**ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации

**ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок

**ЕП** – единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)

**Закон 135-ФЗ** – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

**Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ

**Закон 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**Закупка у ЕП** – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

**ЗК** – закупочная комиссия

**ЛНД** – локальный нормативный документ, сформированный в развитие Положения, утверждаемый единоличным исполнительным органом Заказчика.

**МСП** – малое и среднее предпринимательство

**НДС** – налог на добавленную стоимость

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

**ПП 925** – Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

**ЦЗК** – Центральная закупочная комиссия

**ЭП** – электронная площадка

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аккредитация** – процедура проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие минимальным требованиям в отношении их правового статуса, благонадежности и деловой репутации.

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Группа** – Акционерное общество «Башкирская содовая компания» и его дочерние хозяйственные общества (подконтрольные общества).

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Заказчик** – Акционерное общество «Башкирская содовая компания» или его дочернее хозяйственное общество (подконтрольные общества), для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупка в порядке, предусмотренном Положением.

**Законодательство Российской Федерации** – Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

**Законодательство Российской Федерации в сфере закупок** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие.

**Закупка** – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком / организатором и направленных на обеспечение нужд заказчика в продукции.

**Закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции** – неконкурентная закупка, в рамках которой заказчик осуществляет закупку по итогам своего участия в конкурентной процедуре продажи, объявленной продавцом продукции, в установленном этим продавцом порядке.

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентная закупка, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупок.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган заказчика / организатора, принимающий решения при осуществлении закупки в рамках компетенции, определенной ЛНД заказчика и/или договором между заказчиком и организатором (при наличии стороннего организатора).

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка (заявка участника, заявка на участие в закупке)** – предложение поставщика, направленное заказчику с намерением заключить договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, определенных извещением о закупке и/или документацией о закупке.

**Извещение о закупке** – документ, информирующий заинтересованных лиц о предстоящей закупке и содержащий основные сведения по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения закупки.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением условий, установленных частью 3 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

**Конкурентный отбор** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447-449, 1057-1061 ГК РФ, при котором победитель определяется по итогам оценки технико-коммерческих предложений участников по одному или нескольким критериям, исходя из оценки поданных участниками предложений и результатов переговоров с участниками (если переговоры проводились). Победителем признается участник, предложение которого наилучшим образом обеспечивает удовлетворение потребностей заказчика.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Лот** – часть закупаемой продукции, обособленная в извещении о закупке и/или в документации о закупке, по результатам закупки которой предполагается заключение отдельного договора.



**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), в том числе цена договора, заключаемого с единственным поставщиком,** – предельно допустимая цена договора (лота), выше которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки и которая может быть представлена в виде ценового значения или в виде формулы цены.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

**Оператор ЭП** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ на выбранной заказчиком ЭП.

**Организатор (организатор закупки)** – юридическое лицо, непосредственно проводящее закупку. Заказчик может выступать в роли организатора.

**Переторжка** – этап закупки, в ходе которого допущенным к нему участникам дается возможность представить дополнительные ценовые предложения о снижении цены или предложения об улучшении других параметров их заявок.

**Победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями извещения о закупке и/или документации о закупке.

**Положение** – настоящий правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо или группа этих лиц, способная на законных основаниях поставить требуемую продукцию. Под поставщиком продукции при закупке работ / услуг понимается соответственно подрядчик / исполнитель.

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в извещении о закупке, в документации о закупке.

**Преискурантный договор** – договор, который содержит предмет договора, предельную стоимость и/или предельный объем поставляемой продукции, единичные расценки на продукцию (преискурант), прочие существенные условия, а также порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Ремонтные документы** – нормативно-технические документы описывающие объемы и/или иные условия ремонта: дефектные ведомости, документы национальной системы

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 10	

стандартизации (включая ГОСТ, ГОСТ Р), отраслевые стандарты, технические условия, нормативные документы, разработанные производителем и т.п.

**Сайт заказчика** – официальный сайт АО «БСК» в сети Интернет – [www.soda.ru](http://www.soda.ru). Если у дочернего хозяйственного общества (подконтрольного общества) АО «БСК», присоединившегося в установленном порядке к Положению, отсутствует сайт в сети Интернет, то сайтом заказчика у такого общества является официальный сайт АО «БСК».

**Способ закупки** – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупки.

**Технические характеристики** – совокупность качеств продукции (товара, результатов выполнения работы, оказания услуги), определенных в виде конкретных технических решений.

**Упрощенная закупка** – закупка, при которой заказчик выбирает поставщика (исполнителя, подрядчика) с наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) и анализа их предложений.

**Участник (участник закупки)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Финансовые услуги** – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с привлечением и/или размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга), оказываемые организациями в соответствии с законодательством.

**Формула цены** – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора.

**Функциональные характеристики (потребительские свойства)** – совокупность качеств товара (результатов выполнения работы, оказания услуги), проявляющихся при использовании продукции потребителем и значимых для него.

**Центральная закупочная комиссия** – коллегиальный орган заказчика, назначаемый решением АО БСК, принимающий решения в рамках закупочной деятельности в соответствии с компетенциями, определенными Положением и ЛНД АО «БСК».


**Эксперт** – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

**Электронная подпись (усиленная квалифицированная электронная подпись)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

**Этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) стадия закупки, при проведении которой участникам предоставляется возможность подать заявку на

 БСК СОДОВАЯ КОМПАНИЯ	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 11	

участие в этапе закупки (либо иные предусмотренные документацией о закупке сведения) в установленные извещением о закупке и/или документацией о закупке сроки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников.

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 12	

## **Глава 1. Общие положения**

### **1.1. Правовая основа закупочной деятельности**

1.1.1 Положение определяет цели, принципы и правила осуществления закупочной деятельности и подлежит обязательному применению заказчиком.

1.1.2 При осуществлении закупочной деятельности заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Положением, а также ЛНД заказчика, принятыми в развитие Положения.

1.1.3 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и обязательно для применения всеми работниками АО «БСК» и его дочерних обществ, присоединившихся к данному Положению.

1.1.4 Нормы Положения имеют приоритет перед диспозитивными нормами законодательства и нормами прочих ЛНД заказчика по управлению закупочной деятельностью.

1.1.5 Для осуществляемых закупок нормы соответствующего извещения о закупке и/или документации о закупке имеют приоритет перед диспозитивными нормами Положения и законодательства. При этом если извещением о закупке и/или документацией о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик и участники руководствуются Положением, а при отсутствии норм в Положении – законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

1.1.6 Заказчик исходит из того, что подавая заявку или осуществляя иные действия, относящиеся к закупке, любое третье лицо изучило Положение и согласилось с его нормами.

### **1.2. Сфера действия Положения о закупке**

1.2.1 Действие Положения распространяется на закупки всех видов продукции, приобретаемой заказчиком на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства Российской Федерации в сфере закупок, за исключением случаев, прямо указанных в части 4 статьи 1 Закона 223-ФЗ.

1.2.2 Положение не применяется в случае осуществления заказчиком закупок продукции у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с таким заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен Приложением № 1 к Положению с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.


1.2.3 Проведение закупки и подведение ее итогов осуществляются в соответствии с той редакцией Положения, которая действовала на момент публикации извещения о закупке и/или документации о закупке.

### **1.3. Порядок присоединения к Положению о закупке**

1.3.1 Органы управления дочерних обществ, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ, вправе в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 2 Закона 223-ФЗ, принять решение о присоединении к настоящему Положению с учетом требований, установленных частью 3 статьи 2 Закона 223-ФЗ.

1.3.2 Решение о присоединении принимается:

1) советом директоров (наблюдательным советом) – для обществ с организационно-правовой формой «акционерное общество» либо в случае, когда уставом акционерного общества предусмотрено осуществление функций совета директоров (наблюдательного совета) общим собранием акционеров общества, коллегиальным

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 13	

исполнительным органом общества или, при отсутствии коллегиального исполнительного органа, общим собранием акционеров общества;

2) общим собранием участников общества – для обществ с организационно-правовой формой «общество с ограниченной ответственностью» либо в случае, когда утверждение Положения о закупке отнесено уставом общества с ограниченной ответственностью к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества или коллегиального исполнительного органа общества, советом директоров (наблюдательным советом) общества или коллегиальным исполнительным органом общества.

1.3.3 Такое решение размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона 223-ФЗ. В случае внесения изменений в Положение размещение таких изменений в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона 223-ФЗ, является основанием для присоединившегося дочернего общества принять решение о присоединении к таким изменениям. Такое решение присоединившееся дочернее общество принимает в течение 15 (пятнадцати) дней с даты размещения изменений в Положение и размещает в ЕИС в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

## **Глава 2. Цели и принципы закупочной деятельности**

### **2.1. Цели**

2.1.1 Основными целями закупочной деятельности являются:

- 1) своевременное и полное удовлетворение потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использование денежных средств, направляемых на закупку продукции;
- 3) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.1.2 Для достижения основных целей закупочной деятельности заказчик, если это не противоречит их достижению, использует следующие подходы:

- 1) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции и стимулирование такого участия;
- 2) развитие добросовестной конкуренции;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок.

### **2.2. Принципы**

2.2.1 При закупке продукции заказчик руководствуется принципами, установленными частью 1 статьи 3 Закона 223-ФЗ, и применяет их исходя из своих основных целей закупочной деятельности. Таким образом, следуя принципам Закона 223-ФЗ, заказчик исходит из следующего их понимания:

- 1) информационная открытость закупки – это соблюдение требований законодательства Российской Федерации и норм Положения относительно размещения информации о закупке (в том числе наличие у заказчика возможности проведения открытых мероприятий (конференций для поставщиков и прочее), содействующих информационной открытости закупочной деятельности заказчика);

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам означает:

а) равноправие – предоставление всем участникам равных возможностей подавать заявки; для закупки, использующей принцип состязательности предложений, требования, предъявляемые к участникам, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора;

б) справедливость – право и обязанность заказчика оценивать свойства участника или предлагаемой им продукции согласно тем задачам, для выполнения которых продукция закупается;

в) отсутствие дискриминации – отсутствие в извещении о закупке и/или документации о закупке условий, включенных в указанные документы специально для обеспечения победы конкретному хозяйствующему субъекту;

г) отсутствие необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам – отказ от применения требований или приоритетов, назначенных не в соответствии с ограничениями или порядком, установленным законодательством Российской Федерации или Положением; при этом обоснованность ограничений определяется стремлением заказчика обеспечить при закупке приемлемую цену, надлежащее качество и отсутствие критичных для заказчика рисков;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика, – это принятие при закупках решений (в том числе при формировании требований и критериев оценки) с ориентацией на экономическую обоснованность затрат и выбор продукции для решения конкретной производственной, инвестиционной, хозяйственной или иной задачи с наиболее соответствующей ценой и надлежащим качеством;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам означает, что каждое требование или критерий, применяемый по отношению к предложению участника, должен сопровождаться указанием на метод измерения соответствия требованию или на метод получения оценки по критерию.

## **2.3. Обоснованность требований**

2.3.1 При назначении требований заказчик исходит из того, что любое требование так или иначе ограничивает конкуренцию, поэтому любое требование должно быть обоснованным. Требование считается обоснованным, если соблюдается хотя бы один из перечисленных факторов:

1) требование установлено законодательством либо логически им обусловлено;

2) требование следует из необходимости исполнить обязательства перед третьим лицом – покупателем продукции заказчика (внешним заказчиком), а товары, работы, услуги закупаются для исполнения обязательств по такому договору;

3) требование следует из необходимости соответствия общепринятому документу, определяющему качество (например, стандарт производства продукции либо на саму продукцию, соглашение о качестве, к которому присоединился заказчик, иной аналогичный документ);

4) требование следует из производственного процесса (установлено применяемой технологией производства, утвержденной проектной документацией, технической политикой (стандартом организации) заказчика, либо логически обусловлено указанными документами);



5) отказ от назначения требования приведет к дополнительным и подтвержденным затратам, превышающим возможную выгоду заказчика при отсутствии требования (такие затраты, например, могут быть связаны с необходимостью переобучения персонала, увеличения затрат на разноплановое техническое обслуживание в связи с низким уровнем технологической совместимости различных производителей и др.);

6) назначение требования необходимо для предотвращения производственного или иного хозяйственного риска и является проявлением должной осмотрительности заказчика;

7) назначение требования необходимо по иным основаниям, следующим из законных целей заказчика, – при использовании этих оснований заказчик назначает требования по результатам решения коллегиального органа или уполномоченного лица, принятого в установленном заказчиком порядке.

### **Глава 3. Информационное обеспечение**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1 Официальное размещение информации о закупках в открытой форме, а также любой другой информации, которая должна быть размещена в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ или Положения, осуществляется в ЕИС, если иное не предусмотрено в указанных документах.

3.1.2 Официальное размещение информации о закупках в закрытой форме осуществляется:

1) при проведении закупок в открытой форме (без использования функционала ЭП) – путем одновременного направления соответствующей информации всем лицам, определенным заказчиком;

2) при проведении закупок в электронной форме – путем размещения информации о закупке на ЭП для проведения закупок в закрытой форме, функционирующей в соответствии со статьей 3.5 Закона 223-ФЗ.

3.1.3 Официально размещаемые сведения должны соответствовать утвержденным и/или подписанным в установленном порядке оригиналам документов, в которых содержатся размещаемые сведения.

3.1.4 В случае возникновения при ведении ЕИС лицом, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.1.5 Указанные в Положении сроки исчисляются календарными днями, если не указано иное. Все сроки начинают исчисляться на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало, при этом если срок установлен в рабочих днях – на следующий рабочий день.

3.1.6 В тексте Положения под документацией о закупке, если иное не оговорено особо, понимается также извещение о закупке для способа «запрос котировок».

3.1.7 Не подлежат размещению в ЕИС сведения (при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке и/или документации о закупке или в проекте договора) об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 16	

заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также любые иные сведения и документы, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

3.1.8 Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке продукции, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей без НДС. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей без НДС;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы; о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества;

4) информацию о закупке у ЕП, указанная в части 5 статьи 4 Закона 223-ФЗ, а именно: документы, формирование которых не осуществляется в соответствии с Положением при закупке у ЕП (извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, а также протоколы и решения о закупке у ЕП).

## **3.2. Сведения, информация и документы, размещаемые в ЕИС, и сроки размещения**

3.2.1 В ЕИС размещаются следующие сведения и документы:

п/п	Сведения / документ	Сроки размещения в ЕИС
1.	Положение, изменения в Положении	не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения
2.	План закупки	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана закупки на будущий год, но не позднее 31 декабря текущего года
3.	Изменение в плане закупки	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения изменений плана закупки
4.	План закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана закупки на последующий период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет, но не позднее 31 декабря текущего года
5.	Изменения в план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения изменений плана закупки



6.	Извещение о закупке и/или документация о закупке, включая проект договора	в соответствии с Положением в зависимости от способа закупки
7.	Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке	в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления указанных разъяснений (при внесении изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением для данного способа закупки)
8.	Протокол, составляемый в ходе проведения конкурентной закупки, итоговый протокол по конкурентной закупке	не позднее 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов
9.	Решение об отмене конкурентной закупки	в день принятия решения об отказе от проведения закупки
10.	Сведения о количестве и стоимости договоров, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона 223-ФЗ	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
11.	Информация и документы о договорах, заключенных заказчиком по итогам закупки	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора
12.	Информация об изменении условий договора по результатам закупки (сведения об изменении количества, объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки)	в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор
13.	Информация о результатах исполнения договора	в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения договора
14.	Информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения	в течение 10 (десяти) дней со дня расторжения договора
15.	Перечень продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП	в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения такого перечня
16.	Информация о годовом объеме закупки, осуществляемой у субъектов МСП	не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом
17.	Иные документы или сведения, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его	в установленные в них сроки

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 18	
развитие нормативными правовыми актами			

### **3.3. Исследование рынка**

3.3.1 Заказчик вправе разместить на сайте заказчика сообщение об исследовании предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных, ценовых и иных характеристиках продукции, направленных на определение критериев удовлетворения потребностей.

3.3.2 Сообщение об исследовании носит исключительно информационно-справочный характер, не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Принятие решения о непроведении закупки, для которой проводилось исследование рынка, не может быть основанием для претензий и/или судебных исков со стороны поставщиков. Информация, представленная поставщиками в рамках исследования рынка, не будет рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

### **3.4. Анонсирование закупки**

3.4.1 В целях проведения анализа рынка, информирования потенциальных участников закупки, заказчик вправе в любое время до официального размещения информации о закупке (извещения о закупке, документации о закупке) анонсировать закупку – как отдельно, так и в составе каких-либо программ, проектов, серий и т.д.

3.4.2 Текст анонса размещается на официальном сайте заказчика. В тексте публикуемого анонса указывается контактная информация лиц, которым заинтересованные потенциальные участники закупки могут направлять информацию о себе, продукции, условиях поставки и иную информацию.

3.4.3 Анонс имеет исключительно информационно-справочный характер, не является официальным документом, объявляющим о начале закупки. Принятие решения о непроведении ранее анонсированной закупки не может быть основанием для претензий и/или судебных исков со стороны поставщиков и/или участников. Информация, представленная поставщиками в ответ на размещение анонса, не будет рассматриваться в качестве предложений для заключения договора.

## **Глава 4. Субъекты закупочной деятельности**

### **4.1. Заказчик**

4.1.1 От лица заказчика решения в процессе закупочной деятельности принимаются закупочным органом или уполномоченными лицами заказчика, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, ЛНД заказчика.

4.1.2 Заказчики могут относиться к одному из двух типов:

1) тип 1: в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен обязательный годовой объем закупок товаров, работ, услуг, закупаемый у субъектов МСП;

2) тип 2: иные заказчики.

### **4.2. Организатор**

4.2.1 Организатор организывает и проводит закупки в установленном Положением порядке и осуществляет иные функции, закрепленные в ЛНД заказчика.

4.2.2 Организатором может быть:

- 1) заказчик;
- 2) стороннее лицо, выполняющее функции организатора на основании договора с заказчиком, в котором определены функции и полномочия сторон, – сторонний организатор.

4.2.3 АО «БСК» вправе определить стороннего организатора для всей Группы или отдельных дочерних обществ.

4.2.4 Нормы, установленные для заказчика Положением в части организации и проведения закупок для заказчиков соответствующего типа, применимы также и для организатора. При этом Положением могут быть разграничены права и обязанности заказчика и организатора – в данном случае по тексту Положения применяется термин «организатор».

### **4.3. Электронные площадки и их операторы**

4.3.1 Права, обязанности и ответственность оператора ЭП устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере закупок, договором между заказчиком и оператором ЭП.

4.3.2 АО «БСК» вправе определить одну или несколько ЭП для проведения закупок с соблюдением следующих условий:

- 1) перечень операторов ЭП, на которых могут осуществляться закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, утверждает Правительство Российской Федерации (в соответствии со статьей 3.4 Закона 223-ФЗ);
- 2) перечень операторов ЭП, на которых могут осуществляться конкурентные закупки в закрытой форме, и иные условия работы на таких ЭП определяется Правительством Российской Федерации (в соответствии со статьей 3.5 Закона 223-ФЗ).

### **4.4. Поставщик (исполнитель, подрядчик) и его статус в закупке**

4.4.1 Поставщик (исполнитель, подрядчик), в зависимости от этапа закупки, может иметь один из следующих статусов:

- 1) потенциальный поставщик – любое лицо до момента подачи заявки на участие в закупке или до окончания срока подачи заявок;
- 2) участник – любое лицо, подавшее заявку на участие в закупке;
- 3) единственный поставщик – поставщик, с которым заключается договор по результатам закупки у ЕП;
- 4) победитель – участник, с которым должен быть заключен договор по итогам закупки, использующей принцип состязательности предложений;
- 5) единственный участник закупки – участник, с которым может быть заключен договор по итогам закупки, в которой только его заявка была признана отвечающей всем установленным в документации о закупке требованиям.

4.4.2 Права и обязанности поставщика с учетом статуса устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Положением, документацией о закупке.

#### **4.5. Закупочные комиссии и иные уполномоченные лица**

4.5.1 Закупочные комиссии могут быть следующих типов:

1) ЦЗК – высший коллегиальный орган управления закупочной деятельностью. ЦЗК является единой для всех заказчиков, присоединившихся к Положению, и назначается АО «БСК»;

2) ЗК – функционирующий на временной или постоянной основе коллегиальный орган, принимающий решения в рамках проведения закупки, в том числе о допуске участников закупки и подведении итогов закупки.

4.5.2 Порядок работы ЦЗК, состав членов ЦЗК, их полномочия, права, обязанности и ответственность определяются решением АО «БСК».

4.5.3 К компетенциям ЦЗК в том числе относится:

1) организация ежегодной кампании по формированию плана закупки АО «БСК», формированию плана закупки каждого подконтрольного общества Группы;

2) утверждение плана закупки АО «БСК», плана закупки каждого подконтрольного общества Группы;

3) формирование требований к членам ЗК, к составам ЗК, создаваемых в АО «БСК», в подконтрольных обществах Группы;

4) рассмотрение спорных вопросов, возникающих в ходе закупки (по соответствующему обращению ЗК).

Иные полномочия ЦЗК определяются ЛНД АО «БСК», действия которых распространяется на подконтрольные общества АО «БСК», которые в установленном порядке присоединились к Положению.

4.5.4 Порядок работы ЗК, состав членов ЗК, их полномочия, права, обязанности и ответственность определяются ЛНД заказчика.

4.5.5 АО «БСК» вправе утверждать типовые положения о полномочиях и порядке работы ЗК, а также вправе требовать включение в состав ЗК своих представителей.

4.5.6 При проведении централизованных закупок для нужд Группы ЗК назначается АО «БСК».

4.5.7 Отдельные решения в ходе осуществления закупочной деятельности могут принимать уполномоченные на то лица в соответствии с Положением и ЛНД заказчика.

### **Глава 5. Способы и формы закупки, порядок и условия их применения**

#### **5.1. Конкурентные способы закупки**

5.1.1 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона 223-ФЗ и проводимая способом закупки, предусмотренным настоящим разделом Положения.

5.1.2 Конкурентные способы закупки, являющиеся торгами (в том числе торгами, участниками которых могут быть только субъекты МСП):

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос предложений;

4) запрос котировок.

5.1.3 Конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, – конкурентный отбор.

### 5.2. Неконкурентные способы закупки

5.2.1 Неконкурентной закупкой является закупка, осуществляемая в соответствии с частью 3.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ и проводимая способом закупки, предусмотренным настоящим разделом Положения.

5.2.2 Неконкурентные способы закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка у ЕП;
- 2) упрощенная закупка;
- 3) закупка в электронном магазине;
- 4) закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции.

### 5.3. Формы проведения закупки

5.3.1 В зависимости от использования ЭП:

- 1) в электронной форме с использованием функционала ЭП;
- 2) в открытой форме (без использования функционала ЭП).

5.3.2 В зависимости от круга участников:

- 1) закупка, участниками которой могут быть любые поставщики без ограничений;
- 2) закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП;
- 3) закупка, участниками которой могут быть только специально приглашенные поставщики (закрытая форма).

5.3.3 В зависимости от количества этапов закупки (каждый этап закупки завершается подведением итогов):

- 1) одноэтапная форма закупки;
- 2) двухэтапная форма закупки.

### 5.4. Условия применения конкурентных способов и форм закупки

5.4.1 Условия определения основного (преимущественного) способа конкурентной закупки:

Фактор		Заказчик типа 1	Заказчик типа 2
		закупка проводится только среди субъектов МСП	закупка проводится среди любых поставщиков без ограничений
НМЦ не превышает 7 (семь) миллионов рублей	Выбор только по ценовому критерию «Цена лота (договора)» (пункт 7.7.7 Положения)	Запрос котировок	Конкурентный отбор
	Выбор по приведенной цене, совокупной стоимости владения или по совокупности нескольких	Запрос предложений	

	критериев оценки (пункт 7.7.9 Положения)		
НМЦ от 7 (семи) миллионов, но не превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей	Выбор только по ценовому критерию «Цена лота (договора)» (пункт 7.7.7 Положения)	Аукцион	
	Выбор по приведенной цене, совокупной стоимости владения или по совокупности нескольких критериев оценки (пункт 7.7.9 Положения)	Запрос предложений	
НМЦ от 15 (пятнадцати) миллионов, но не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей (без учета НДС)	Выбор только по ценовому критерию «Цена лота (договора)» (пункт 7.7.7 Положения)	Аукцион	
	Выбор по приведенной цене, совокупной стоимости владения или по совокупности нескольких критериев оценки (пункт 7.7.9 Положения)	Конкурс	
НМЦ превышает 30 (тридцати) миллионов рублей (без учета НДС)	Выбор только по ценовому критерию «Цена лота (договора)» (пункт 7.7.7 Положения)	Аукцион	
	Выбор по приведенной цене, совокупной стоимости владения или по совокупности нескольких критериев оценки (пункт 7.7.9 Положения)	Конкурс	

5.4.2 Дополнительные условия выбора способа закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП (применимо только для заказчика типа 1):

1) если продукция включена в перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов МСП (в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок), заказчик:

а) обязан осуществить закупки такой продукции у субъектов МСП, если НМЦ закупки не превышает 200 (двухсот) миллионов рублей без учета НДС;

б) вправе осуществить закупки такой продукции у субъектов МСП, если НМЦ закупки превышает 200 (двести) миллионов рублей без учета НДС и не превышает 400 (четырёхсот) миллионов рублей без учета НДС;


в) не вправе осуществить закупки такой продукции у субъектов МСП, если НМЦ закупки превышает 400 (четырёхста) миллионов рублей без учета НДС;

2) закупка не проводится в закрытой форме;

3) если договор по результатам закупки, осуществляемой только у субъектов МСП, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку без ограничения по кругу участия поставщиков.

5.4.3 Закупка на основании решения заказчика может быть проведена не основным (преимущественным) способом закупки при соблюдении требований законодательства



	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 23	

Российской Федерации в сфере закупок и Положения к определению способа закупки, включая требования к соблюдению сроков, установленные в пункте 9.2.1 Положения.

5.4.4 Закупки конкурентными способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок – проводятся только в электронной форме с использованием функционала ЭП. Закупки способом конкурентного отбора могут проводиться по решению заказчика как в электронной форме с использованием функционала ЭП, так и в открытой форме (без использования функционала ЭП).

5.4.5 При наличии закупаемой продукции в перечне товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, закупка такой продукции проводится в электронной форме с учетом исключений, установленных данным постановлением.

5.4.6 Закрытая форма закупки может применяться в случаях, установленных частью 1 статьи 3.5 Закона 223-ФЗ.

5.4.7 Конкурентная закупка (за исключением аукциона, запроса котировок) может проводиться в двухэтапной форме в случаях, когда заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и/или к условиям заключаемого договора, в том числе в случае закупок продукции, для которой могут быть предложены инновационные решения, наличие нескольких альтернативных вариантов удовлетворения нужд заказчика (или поиска таких вариантов), наличие значительных по объему и/или высоковероятных рисков, прогнозируемых при исполнении договора. Особенности закупки в двухэтапной форме установлены разделом 10.5 Положения.

5.4.8 Закупки не в электронной форме проводятся в случае, когда иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации, а также если у заказчика есть основания полагать, что применение электронной формы закупки не будет оправдано с точки зрения обеспечения наилучшей конкуренции.

## **5.5. Условия применения неконкурентных способов и форм закупки**

5.5.1 Упрощенная закупка может проводиться при закупке продукции, если:

1) стоимость такой закупки не превышает 100 (ста) тысяч рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2) стоимость такой закупки не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей.

5.5.2 Закупка в электронном магазине может проводиться при закупке продукции, если:

1) стоимость такой закупки не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2) стоимость такой закупки не превышает 1 (одного) миллиона рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей.

5.5.3 АО «БСК» утверждает платформу – электронный магазин, на которой могут осуществляться закупки в электронном магазине.

5.5.4 Закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции может проводиться, только если отсутствует другой способ приобрести требуемую продукцию, при наличии одного из оснований:

- 1) необходимость участия, правила и условия определяются организатором продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) процедуру продажи объявил продавец продукции и отсутствует другой способ приобрести такую продукцию.

5.5.5 Закупка у ЕП может быть:

- 1) запланированной;
- 2) неотложной (срочной).

5.5.6 Запланированная закупка у ЕП может проводиться только по одному из следующих оснований, при этом цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не должна превышать предельной суммы, установленной ЛНД Заказчика, для договоров заключаемых без проведения конкурентных закупок:

1) заключается или продлевается договор на поставку продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (в том числе совместно со вспомогательными услугами, которые неразрывно от основного предмета договора оказываются субъектом естественных монополий и которые не могут быть оказаны другим поставщиком);

2) заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры: канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

3) заключается или продлевается договор энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком электрической энергии; заключается или продлевается договор энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с субъектами оптового рынка электроэнергии и мощности при условии наличия у субъекта зарегистрированной группы точек поставки электроэнергии и мощности для определения и исполнения обязательств, связанных с поставкой и оплатой электрической энергии и/или мощности, в отношении заказчика, при условии не превышения цен (тарифов) гарантирующего поставщика;

4) заключается или продлевается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

5) заключается или продлевается договор на выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности, в части ликвидации возгорания и/или осуществления пожарного дежурства;

6) заключается или продлевается договор на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, цена которого регулируется в соответствии с законодательством (тарифом), включая приобретение технических условий от собственников инженерных сетей при прохождении вблизи них (пересечении, подключении) планируемых к размещению объектов;

7) заключается договор на выполнение работ или оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями либо подведомственными им



государственными / муниципальными учреждениями, государственными / муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, либо акционерным обществом, 100 (сто) процентов акций которого в совокупности принадлежит Российской Федерации и/или субъекту Российской Федерации;

8) заключается договор с единственным поставщиком, определенным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти Российской Федерации или решением федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) заключается договор между заказчиком, являющимся исполнителем по государственному / муниципальному контракту или по договору с третьим лицом и привлекаемым для исполнения обязательств по нему субподрядчиком (соисполнителем), который определен соответствующим государственным / муниципальным контрактом или договором с третьим лицом;

10) заключается договор на проведение государственной экспертизы проектной документации, конструкторской документации или технологической документации с целью получения оценки ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий;

11) заключается или продлевается договор на поставку продукции в сфере безопасности, в том числе информационной, во исполнение нормативно-правового акта Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

12) дочерним и/или зависимым Обществом заключается договор на поставку продукции поставщиком, определенным АО «БСК» в рамках централизованных закупок для Группы, реализации заказчиком интеграционных и консолидирующих решений по определению единого оператора (исполнителя) услуг, в том числе в целях реализации централизованных проектов развития отдельных направлений деятельности, внедрения единых информационных технологий, финансовой и бюджетной политики, бухгалтерского и налогового учета, выполнения научно-исследовательских, проектно-изыскательских и опытно-конструкторских работ, проведения технического регулирования отдельных направлений деятельности, разработки новых технологий;

13) заключается договор на поставку продукции поставщиком, определенным АО «БСК», если информация о продукции не может включаться в извещение о закупке, документацию о закупке или проект договора, доступный неограниченному кругу лиц, в связи с имеющейся действительной или потенциальной экономической ценностью, потребительской стоимостью, необходимостью сохранить неизвестность ее другим лицам в конкретной ситуации, риском раскрытия технологических, научно-технических сведений, лежащих в основе производства заказчиком конкурентоспособной продукции на мировом рынке (разработка технологий и новых видов продукции, конструкция машин, дизайн, методы производства, схемы и чертежи отдельных узлов, изделий и т.д.);

14) заключается или продлевается договор на научно-исследовательские работы или научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы с организацией, имеющей соответствующую специализацию и подтвержденный опыт работы в области предмета научно-

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 26	

исследовательской работы или научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы и/или ранее достигнутые результаты по аналогичным работам;

15) заключается или продлевается договор на услуги шефмонтажа, гарантийного и текущего обслуживания, осуществляемого производителем такого оборудования, дополнительная продукция, приобретаемая для обеспечения работоспособности (функционирования) в период действия гарантийных обязательств ранее закупленной продукции, в случае, если смена Поставщика/Исполнителя приведет к утрате гарантийных обязательств;

16) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (объект интеллектуальной собственности, средство индивидуализации) или право на использование результата интеллектуальной деятельности (объекта интеллектуальной собственности, средства индивидуализации) у лица, обладающего исключительным правом на такой результат интеллектуальной деятельности (объект интеллектуальной собственности, средство индивидуализации), удостоверенным правоустанавливающим документом в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах;

17) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (объект интеллектуальной собственности, средство индивидуализации), созданный заказчиком совместно с лицом, с которым заключается договор;

18) заключается договор на право доступа к специализированным информационным ресурсам, базе данных (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), доступ к которым осуществляется по установленным расценкам правообладателя информационного ресурса, базы данных;

19) заключается договор на поставку непериодических печатных изданий (в том числе) или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям при условии, что такой договор заключается с издателем, которому принадлежат соответствующие исключительные права (исключительные лицензии), или с официальным представителем такого издателя – юридическим лицом, наделенным правом поставки соответствующих изданий, что подтверждается официальным документом от издателя в рамках каждой закупки; при этом под печатными или электронными изданиями понимаются официальные издания российских и международных стандартов и технических регламентов, методик поверки, иных специальных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений, стандартизации и технического регулирования, а также справочники и своды законодательной, информационно-аналитической, финансовой, рейтинговой информации, в том числе предоставляемой в реальном времени или по запросам заказчика;

20) заключается договор на оказание услуг по подписке на периодические печатные или электронные издания (в том числе используемые в них программно-технические средства и средства защиты информации); при этом под периодическими печатными или электронными изданиями понимаются газеты, журналы, иные периодические публикации;

21) заключается договор на приобретение в собственность недвижимого имущества;

22) заключается или продлевается договор аренды (или субаренды) либо купли-продажи индивидуально - определенного недвижимого имущества, за исключением аренды либо купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов;

23) заключается договор на оказание услуг по управлению между хозяйственным обществом (заказчиком) и управляющей организацией по договору о передаче полномочий единоличного исполнительного органа;

24) заключается договор на оказание финансовых (банковских) услуг, в том числе услуг выдачи банковской гарантии, услуг по предоставлению поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика;

25) заключается договор на оказание услуг по осуществлению в системе ведения реестров владельцев именных ценных бумаг всех необходимых действий, связанных с их размещением;

26) заключается договор на оказание услуг по ведению реестра акционеров;

27) заключается договор кредитной оценки заказчика с рейтинговым агентством, признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации кредитным рейтинговым агентством, а также иностранными юридическими лицами, осуществляющими рейтинговые действия за пределами территории Российской Федерации;

28) заключается договор на оказание юридических услуг по ведению конкретного дела, обеспечению защиты интересов заказчика в ходе судебных, административных разбирательств, уголовных судопроизводств, в отсутствие у Общества достаточной компетенции по ведению данной категории дел;

29) заключается договор на оказание услуг по осуществлению нотариальных действий и иных аналогичных услуг, предоставление которых осуществляется по регулируемым государством расценкам (тарифам);

30) заключается договор на оказание услуг по обучению сотрудников заказчика по программам профессионального и дополнительного профессионального образования или договор целевого обучения;

31) заключается договор с операторами ЭП, в том числе для целей участия в закупках, проводимых третьими лицами на ЭП (путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции);

32) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иностранных государств: транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, эксплуатация звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), наем жилого помещения, гостиничное обслуживание, услуги по обеспечению питанием, неотложные медицинские услуги (за исключением агентских услуг по бронированию и продаже билетов, бронированию гостиниц, услуг по поиску и подбору съемного жилого помещения и т.п.);

33) заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, транспортное обслуживание, , наем жилого помещения, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно);

34) заключается договор на проведение семинаров, тренингов, деловых игр, участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях;

35) заключается договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивно-оздоровительного мероприятия (в том числе на участие в спортивном мероприятии) и иных культурно-массовых мероприятий;

36) заключается договор на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий;

37) заключается договор на закупку товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

38) заключается дополнительное соглашение к действующему договору на дополнительный объем поставки продукции по договору, заключенному по итогам конкурентной закупки, в случае выявления в процессе исполнения договора скрытых работ, если предметом договора является выполнение работ по реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства и увеличение сроков проведения указанных работ на период проведения конкурентных закупочных процедур приводит к значительному ущербу (в т.ч. невыполнению плана по выпуску готовой продукции, простоям, нарушениям производственного процесса и т.п.), при выполнении совокупности следующих условий:

а) дополнительное соглашение предусматривает дополнительную поставку только той продукции, что была предусмотрена первоначально заключенным договором;

б) совокупный стоимостной объем всех заключенных дополнительных соглашений (с учетом заключаемых) не превышает 30 (тридцати) процентов от первоначальной цены договора;

в) при условии не превышения начальных цен за единицу продукции (за исключением следующих работ/услуг: строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства)

г) стоимость действующего договора не превышает 10 миллионов рублей.;

39) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 (одного) миллиона рублей без учета НДС, включая налог на доходы физических лиц, в течение 1 (одного) календарного года;

40) заключается дополнительное соглашение к действующему договору на дополнительный объем поставки продукции по договору, заключенному по итогам конкурентной закупки, при выполнении совокупности следующих условий:

а) дополнительное соглашение предусматривает дополнительную поставку только той продукции, что была предусмотрена первоначально заключенным договором,

б) совокупный стоимостной объем всех заключенных дополнительных соглашений (с учетом заключаемых) не превышает 10 (десять) процентов от первоначальной цены договора,

в) при условии не превышения начальных цен за единицу продукции (за исключением следующих работ/услуг: строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства);

41) заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов "Банк-клиент", расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации и обслуживание корпоративных банковских карт;

42) осуществляется закупка одним заказчиком продукции стоимостью до 100 (ста) тысяч рублей без НДС за наличный или безналичный расчет при условии, что совокупный объем таких закупок заказчиком у одного лица составляет не более 1 (одного) миллиона рублей без учета НДС в течение 1 (одного) календарного года.

5.5.7 Неотложная (срочная) закупка у ЕП может проводиться только по одному из следующих оснований:

1) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции: в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств или в целях предотвращения частичной или полной остановки производственной деятельности заказчика и иных рисков, способных привести к значительным потерям заказчика, при выполнении совокупности следующих условий:

а) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительного реального ущерба или значительной упущенной выгоды;

б) для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а проведение закупки иными способами, за исключением способа закупка у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора;

в) заказчик не обладает аварийным запасом товара или иным необходимым ресурсом, требуемым для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы), либо у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами;

г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

2) заключается договор в целях исполнения заказчиком обязательств по устранению замечаний, содержащихся в предписаниях (заключениях) государственных контролирующих и надзорных органов, при выполнении совокупности следующих условий:

а) проведение закупки иными способами, за исключением способа закупки у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора;

б) заказчик не обладает необходимым свободным складским запасом товара или иным необходимым свободно доступным ресурсом для устранения замечаний;

в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимой для исполнения обязательств;

3) заключается договор в целях исполнения заказчиком обязательств по государственному / муниципальному контракту или по договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:

а) проведение закупки иными способами, за исключением способа закупки у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора;

б) заказчик не обладает необходимым свободным складским запасом товара или иным необходимым свободно доступным ресурсом для исполнения обязательств;



в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимой для исполнения обязательств;

4) заключается договор в связи с уклонением победителя закупки (единственного участника закупки) от заключения договора при выполнении совокупности следующих условий:

а) отсутствует возможность заключения договора с участником, заявке которого присвоено второе или третье место в ранжировке;

б) проведение закупки иными способами, за исключением способа закупки у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора;

в) договор заключается на объем поставки продукции, не превышающий объем, который был предусмотрен документацией о закупке;

5) заключается договор в связи с признанием закупки несостоявшейся при выполнении совокупности следующих условий:

а) проведение закупки иными способами, за исключением способа закупки у ЕП, неприемлемо ввиду отсутствия времени на проведение закупки и заключение по ее итогам договора;

б) договор заключается на объем поставки продукции, не превышающий объем, который был предусмотрен документацией о закупке, признанной несостоявшейся;

б) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведения новой закупки и заключения по ее итогам договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. Если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), не превышающем установленный в расторгнутом договоре.

5.5.8 Неконкурентная закупка может содержать условие об участии в ней (заключения договора) только субъектов МСП (применимо только для заказчика типа 1).

## **5.6. Дополнительные элементы закупки**


5.6.1 К дополнительным элементам закупки относятся:

- 1) анонсирование закупки;
- 2) переторжка;
- 3) переговоры;
- 4) выбор нескольких победителей закупки.

5.6.2 Дополнительные элементы закупки не являются обязательными.

5.6.3 Анонсирование закупки не может осуществляться при проведении закупки в закрытой форме.

5.6.4 Переторжка может проводиться в закупке, а выбор нескольких победителей – осуществляться по результатам закупки только в случае, если это было установлено в документации о закупке, и в соответствии с порядком, установленном в ней.

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 31	

5.6.5 Переговоры могут осуществляться только в закупке, проводимой способом конкурентного отбора или двухэтапного конкурса, и только в случае, если это было установлено в документации о закупке, в соответствии с порядком, установленным в ней.

## **Глава 6. Планирование закупок**

### **6.1. Общие положения**

6.1.1 Планирование закупки осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки;
- 2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.1.2 Порядок формирования (включая сроки подготовки) указанных планов устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Положением, ЛНД заказчика с учетом требований в области защиты государственной тайны и иной (служебной) информации ограниченного распространения (в план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ).

6.1.3 Закупки осуществляются в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, – в таких случаях закупки осуществляются без предварительного внесения в план закупки информации о них.

6.1.4 В плане закупки не отражаются с учетом части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает 100 (ста) тысяч рублей без учета НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей без учета НДС.

6.1.5 Заказчик вправе вносить корректировки в утвержденный план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок, периодичность корректировок определяются ЛНД заказчика, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере закупок. Корректировки могут осуществляться в случаях:

- 1) изменения потребности в продукции, в том числе включения / исключения закупок и корректировки параметров закупок: изменения сроков приобретения, сроков официального объявления о начале закупки, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, ЛНД заказчика.

6.1.6 В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.1.7 В план закупки включаются сведения о НМЦ (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цена единицы товара, работы, услуги и НМЦ.

6.1.8 Годовой объем планируемой и фактической закупки продукции у субъектов МСП должен соответствовать требованиям актуальных государственных нормативных правовых актов в части минимального объема закупаемых товаров, работ и услуг.

6.1.9 Сроки размещения утвержденных планов закупок определены в разделе 3.2 Положения.

6.1.10 В случае установления Правительством Российской Федерации порядка формирования плана закупки, требований к плану закупки настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей такому порядку.

## **Глава 7. Подготовка к закупке**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1 В рамках процесса подготовки к проведению закупки заказчик определяет, в том числе в соответствии с целями, установленными в разделе 2.1 Положения:

- 1) потребность в продукции (с учетом главы 6 Положения);
- 2) требования к закупаемой продукции;
- 3) требования к описанию закупаемой продукции;
- 4) требования к участникам (поставщикам);
- 5) требования к условиям исполнения договора (проекту договора);
- 6) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), включая определение и обоснование НМЦ;
- 7) критерии, порядок оценки и сопоставления заявок;

а также иные сведения в соответствии с частями 9, 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

7.1.2 На основании определенных заказчиком требований, критериев и НМЦ заказчик формирует извещение о закупке и/или документацию о закупке с соблюдением целей и принципов в соответствии с главой 2 Положения.

7.1.3 Документация о закупке может содержать любые требования к подготовке заявки участником (помимо прямо установленных Положением), которые вытекают из других требований заказчика и направлены на получение заказчиком информации, необходимой для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, а также заключения договора. В закупках заказчика типа 1, участие в которых могут принимать только субъекты МСП, данное право применяется постольку, поскольку это прямо не запрещено законодательством Российской Федерации.



7.1.4 В документации о закупке требования могут устанавливаться в виде отсылок на документы (с указанием наименования и реквизитов таких документов), находящихся в открытом доступе (доступ к ним должен осуществляться без взимания платы и регистрации) и размещенных на сайте заказчика или на официальном сайте в сети Интернет государственного / муниципального органа / предприятия. Такими документами могут быть технические регламенты, документы национальной системы стандартизации, стандарты организаций, в том числе технические условия, строительные нормы и правила, своды правил, а также технические политики заказчика.

7.1.5 В документации о закупке может быть указана обязанность лица, с которым заключается договор, предоставить определенные документы и/или сведения, а также совершить иные определенные действия, необходимые для заключения договора (в том числе предоставить расчеты, подтверждающие цену, доказательства законности поставки товара, произведенного третьими лицами, обеспечить допуск представителей заказчика для контроля производства в рамках выездной проверки, предоставить образцы продукции для тестирования).

7.1.6 Не допускается предъявлять к закупаемой продукции, участникам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке (для запроса котировок – в извещении о закупке).

7.1.7 В рамках подготовки к проведению закупки заказчик вправе осуществить исследования рынка и/или анонсирование закупки.

## **7.2. Требования к продукции (предмету закупки)**

7.2.1 В целях закупки продукции заказчик устанавливает требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.2.2 При формулировании требований к товарам заказчик вправе устанавливать их как при закупке товаров, так и в случае, когда товар поставляется заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

7.2.3 Заказчиком устанавливаются функциональные и/или технические характеристики, которыми должна обладать закупаемая продукция.

7.2.4 В случае закупки строительно-монтажных и ремонтных подрядных работ требования к продукции устанавливаются исходя из разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, ремонтных документов, а в случае закупки проектно-изыскательских работ – исходных данных для выполнения проектно-изыскательских работ.

7.2.5 При формировании требований к закупаемой продукции заказчик руководствуется следующим:

1) устанавливаемые требования к продукции должны обеспечивать четкое и однозначное изложение потребностей заказчика в отношении технических характеристик и/или функциональных характеристик (потребительских свойств) и/или эксплуатационных характеристик (при необходимости) закупаемой продукции;

2) должны учитываться действующие на момент размещения информации требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам продукции об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения законодательства о техническом регулировании и энергосбережении (энергоэффективности) (в том числе в части класса энергоэффективности продукции);

3) требования должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику характеристики, в том числе экологической и промышленной безопасности;

4) в описание закупаемой продукции не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5) в случае использования в описании продукции указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2.6 При формулировании требований к товару заказчик во исполнение решений Правительства Российской Федерации или органов управления вправе установить необходимость наличия российских и приравненных к ним товаров и документов, подтверждающих страну происхождения товара.

7.2.7 В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемой продукции, заказчик вправе привлекать экспертов и/или экспертные организации.

7.2.8 При описании предмета неконкурентной закупки правила, изложенные в настоящем разделе Положения, могут не применяться.


### **7.3. Требования к описанию продукции**

7.3.1 Требования к описанию продукции участниками устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика.

7.3.2 Описание продукции должно быть подготовлено участником в соответствии с требованиями документации о закупке и в зависимости от условий документации о закупке для каждого требования или их совокупности может быть представлено в виде:

1) согласия (декларации) участника с требованием;

2) подробного предложения участника о выполнении требования, в том числе указания производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 35	

характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции в случаях, установленных Положением).

7.3.3 При описании продукции участник обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении тех показателей, по которым это установлено.

7.3.4 При описании продукции участником должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, в том числе общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.3.5 Если в документации о закупке были установлены требования в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», а участником предлагается продукция, являющаяся эквивалентной, участник при описании продукции обязан подтвердить ее эквивалентность по показателям, установленным в документации о закупке.

7.3.6 Заказчик вправе в качестве способа описания продукции потребовать предоставление образца (для закупок в электронной форме – изображений образца) в порядке, установленном в документации о закупке, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) заказчику для предотвращения неприемлемого производственного или иного хозяйственного риска необходимо убедиться в приемлемости продукции и фактическом соответствии ее заявленному участником качеству;
- 2) количество продукции для образцов не должно превышать объем, необходимый для контроля качества.


#### **7.4. Требования к участникам (поставщикам)**

7.4.1 Требования к участникам делятся на два типа:

- 1) обязательные требования;
- 2) дополнительные требования.

7.4.2 Участник любой закупки должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым к участникам вне зависимости от предмета договора и типа заказчика (пункт 4.1.2 Положения):

- 1) участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора, в том числе у него должно быть предусмотрено наличие:
  - а) для участников – юридических лиц: государственной регистрации в качестве юридического лица (для иностранных участников – государственной регистрации согласно законодательству иностранного государства);
  - б) для участников – индивидуальных предпринимателей: государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - в) для участников – физических лиц: отсутствие ограничения или лишения дееспособности;
- 2) участник должен предоставить актуальные (достоверные) сведения о своем фактическом местонахождении;
- 3) в отношении участника не должна быть начата процедура ликвидации (юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 36	

участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

4) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (при этом участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке;

б) у участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника, должна отсутствовать неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не должно действовать наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

7) участник – юридическое лицо в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должен быть привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

7.4.3 При неконкурентной закупке проверка соответствия поставщика обязательным требованиям осуществляется по решению заказчика. Проверка соответствия поставщика обязательным требованиям в случае закупки на сумму, не превышающую значение, установленное подпунктом 3.1.8(1) Положения, может не проводиться, при этом заказчик вправе считать поставщика соответствующим обязательным требованиям исходя из открытого характера деятельности поставщика как продавца продукции. Заказчик вправе проверить соответствия поставщика обязательным требованиям иным способом.

Заказчик в соответствии с целями аккредитации согласно пункту 8.1.1. Положения также вправе потребовать от участника любой неконкурентной закупки наличия действующей аккредитации (кроме установленных разделом 8.4 Положения исключений).

7.4.4 Заказчик в дополнение к обязательным требованиям, в зависимости от предмета закупки и иных обстоятельств, обуславливающих особую необходимость надежного исполнения договора, вправе установить дополнительные требования к участнику, в том числе:

- 1) наличие специальной правоспособности, в том числе наличие специальных разрешений, лицензий, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие опыта успешной поставки продукции (включая выполнение работ, услуг) сопоставимого характера и объема;
- 3) обеспеченность кадровыми (трудовыми) ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- 4) обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- 5) удовлетворительное финансово-экономическое состояние, позволяющее выполнить договор, в том числе в виде:
  - а) требования о том, что у участника не должно более 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов на последнюю отчетную дату находиться под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава);
  - б) требования о том, что у участника на последнюю отчетную дату не должно быть отрицательных чистых активов;
  - в) требования о том, что у участника на момент принятия решения по результатам рассмотрения заявок (раздел 9.7 Положения) не должно быть непогашенной просроченной задолженности свыше 12 (двенадцати) календарных месяцев перед Группой;
- 6) обеспеченность иными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
- 7) наличие системы менеджмента качества, системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды;
- 8) наличие документов, подтверждающих фактическое местонахождение участника: свидетельство о праве собственности и/или договор аренды;
- 9) отсутствие сведений о паспорте лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица – участника закупки, в списке недействительных российских паспортов, введение которого осуществляет Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 10) соответствие иным дополнительным требованиям к участнику, установленным в документации о закупке.

7.4.5 В закупках заказчика типа 1, участие в которых могут принимать только субъекты МСП, дополнительным требованием также является наличие у участника статуса субъекта МСП или приравненного к ним.

7.4.6 В документации о закупке на закупку, проводимую заказчиком типа 1, участие в которой могут принимать только субъекты МСП, устанавливается обязанность предоставления такими участниками только следующей информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;



- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:
  - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
  - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;
  - б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющихся предметом закупки (предметом договора), за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке) является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением о закупке и/или документацией о закупке:
  - а) реквизиты специального банковского счета участника, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
  - б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в такой закупке участником предоставляется банковская гарантия;
- 9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке, соответствие участника обязательным требованиям, установленным в подпунктах 7.4.2(2) – 7.4.2(8) Положения;
- 10) предложение участника в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие продукции, являющейся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данной продукции установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке (при этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром);

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара (пункт 9.1.5 Положения);

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы продукции), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

14) в случае, если документацией закупке установлено применение к участникам, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (раздел 7.7 Положения) на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки (при этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки).

Не допускается установления в такой документации о закупке обязанности предоставления участниками иной информации и документов.

7.4.7 В закупках заказчика типа 1, участие в которых могут принимать только субъекты МСП, документация о закупке может содержать требования, по которым заказчик не вправе запросить подтверждающие сведения в составе заявки участника. В этом случае документация о закупке должна описывать, на основании каких общедоступных (в том числе за плату) источников информации заказчик будет самостоятельно проверять соответствие участника указанным требованиям.

7.4.8 В закупках, участниками которых могут быть любые поставщики без ограничений, перечень информации и документов, предоставляемых участниками (сверх ограничений, установленных пунктом 7.4.6 Положения) устанавливается документацией о закупке.

7.4.9 Документация о закупке может содержать разъяснения, в каких случаях вместо информации, требуемой в соответствии с пунктами 7.4.6 или 7.4.8 Положения, заказчик вправе проверить наличие действующей аккредитации (глава 8 Положения).

7.4.10 Требования к коллективному участнику:

1) каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать обязательным требованиям;

2) коллективный участник должен в целом соответствовать иным требованиям к участникам, установленным в документации о закупке, при этом заказчик устанавливает, какие количественные показатели деятельности членов коллективного участника могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного лица, входящего в состав коллективного участника, в том числе лидера (представителя коллективного участника);

3) член коллективного участника не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников;

4) члены коллективного участника должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон в рамках участия в закупке и при исполнении договора.

7.4.11 Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). При этом в конкурентной закупке:

1) заказчик вправе установить необходимость оформления разделения обязанностей (в том числе по поставке продукции) между участником и субподрядчиками (соисполнителями);

2) любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников, однако самостоятельный участник не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников.

7.4.12 В случае конкурентной закупки заказчик вправе установить требования к субподрядчикам (соисполнителям) и/или изготовителю товара, являющегося предметом закупки, если предметом такой закупки являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии. Допускается установление следующих требований:

1) соответствие обязательным требованиям;

2) наличие специальной правоспособности у субподрядчика (соисполнителя), в том числе наличие специальных разрешений, лицензий, требующихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении продукции, являющейся предметом закупки и предполагающейся к поставке соответствующим субподрядчиком (субисполнителем).

## **7.5. Требования к условиям исполнения договора (проекту договора)**

7.5.1 Требования к условиям исполнения договора формируются в форме проекта договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке, документации о закупке.

7.5.2 Заказчик в рамках подготовки закупки вправе определить перечень условий договора, по которым участники вправе дать встречные предложения (протокол разногласий к проекту договора) или предложить свой проект договора, при этом устанавливаются:

1) перечень условий, в отношении которых допускаются встречные предложения (в том числе свой проект договора);

2) указание, что иные условия проекта договора являются неизменными и встречные предложения по ним не допускаются;


3) порядок описания участником в своей заявке на участие в закупке предложений по условиям проекта договора, в отношении которых предусмотрена возможность подачи встречных предложений (имеют ли такие предложения статус желательных или обязательных).

7.5.3 Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок, в форму проекта договора не включаются, а вносятся в итоговый договор при его заключении по результатам закупки.

7.5.4 Условия исполнения договора могут быть уточнены (конкретизированы) в рамках преддоговорных переговоров с участником в соответствии с разделом 13.2 Положения.

7.5.5 Заказчик вправе отнести нарушения, связанные с нарушением обязательств, ранее принятых на себя участником и влиявших на выбор победителя (в том числе не



	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 41	

согласованную с заказчиком страну происхождения товара), к существенным нарушениям обязательств стороны по договору.

7.5.6 Заказчик вправе отнести нарушения, связанные с нарушением обязательств по предоставлению документов и сведений, необходимых заказчику для формирования требуемой государством отчетности, к существенным нарушениям обязательств стороны по договору.

## **7.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота). Определение и обоснование НМЦ**

7.6.1 Заказчик определяет и обосновывает НМЦ в отношении каждого лота закупки.

7.6.2 Определение и обоснование НМЦ осуществляется в порядке, установленном приложением 2 к Положению. НМЦ может определяться и обосновываться на следующих этапах (в том числе неоднократно):

- 1) планирование закупки;
- 2) подготовка закупки (в том числе – первого и второго этапа двухэтапной закупки).

7.6.3 НМЦ может устанавливаться и официально размещаться как с учетом НДС, так и без него с соответствующим обозначением.

7.6.4 НМЦ может быть установлена в иностранной валюте. В этом случае в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора заказчик устанавливает порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

7.6.5 НМЦ может определяться и обосновываться с использованием следующих методов, подробный порядок применения которых содержится в приложении 2 к Положению:

- 1) метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);
- 2) проектно-сметный метод;
- 3) нормативный метод;
- 4) тарифный метод;
- 5) затратный метод.

7.6.6 Определение и обоснование НМЦ при закупках стоимостью менее величины, установленной в пункте 3.1.8(1) Положения, может производиться лицом, принимающим решение о закупке, директивно.

7.6.7 Источники ценовой информации для определения и обоснования НМЦ выбираются заказчиком.

7.6.8 При определении и обосновании НМЦ заказчик вправе в отношении конкретной закупки применять несколько методов, в том числе выделяя один из методов как основной.

7.6.9 Обоснование НМЦ должно содержать полученную заказчиком информацию и/или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах продукции.

7.6.10 В случаях возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций определение и обоснование НМЦ осуществляется в ускоренном порядке, включая возможность директивного ее определения уполномоченным лицом заказчика.

7.6.11 Нормы настоящего раздела Положения, нормы приложения 2 к Положению, действуют в том числе в отношении:

- 1) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (если проектом договора предусматриваются расчеты с применением формулы);
- 3) определения и обоснования цены единицы продукции, определения максимального значения цены договора (если проектом договора предусматриваются расчеты с применением цены единицы и максимальное значение цены договора).

## **7.7. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок**

7.7.1 Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок допускаются устанавливать в документации о закупке только по закупкам, использующим принцип состязательности предложений.

7.7.2 Цель назначения и применения критериев – обоснованное построение ранжировки предложений и выбор наилучшей (наилучших) из заявок, допущенных до этапа их сопоставления (соответствующих требованиям документации о закупке).

7.7.3 Для каждого критерия оценки (кроме цены лота (договора), цены единицы продукции) заказчик вправе установить подкритерии. Все нормы и ограничения в отношении критериев относятся и к их подкритериям.

7.7.4 Критерии оценки должны отвечать следующим условиям:

- 1) каждый из критериев оценивает предпочтительность предложения участника для заказчика по какому-либо параметру (в том числе может оценивать улучшение над минимально необходимым требованием заказчика);
- 2) критерий оценки применяется только для определения степени предпочтительности заявок участников, допущенных до стадии оценки и сопоставления заявок;
- 3) недостижение установленных значений показателей, оцениваемых критериями оценки, не является основанием для отклонения заявки.

7.7.5 Критерии оценки могут быть:

- 1) количественными (оценивающими характеристику, выраженную числом). Оценка предпочтительности по такому критерию осуществляется расчетным методом по установленной формуле или шкале в соответствии с предложенным в составе заявки числовым (количественным) значением оцениваемого показателя;
- 2) качественными (оценивающими характеристику, не выраженную числом). Оценка предпочтительности по такому критерию осуществляется оценочным (экспертным) методом с использованием балльной оценки (или иной оценки, позволяющей делать суждения об относительной предпочтительности характеристик по критерию).

7.7.6 Допускается устанавливать ценовые и неценовые критерии оценки. В аукционе и запросе котировок порядок оценки и сопоставления заявок сводится к сравнению ценовых предложений.

7.7.7 Заказчик вправе установить какие-либо из следующих ценовых критериев оценки:

- 1) цена лота (договора), цена единицы продукции;


2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (в том числе с учетом оценки стоимости их жизненного цикла).

7.7.8 Заказчик вправе установить какие-либо из следующих неценовых критериев оценки:

- 1) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) условия оплаты продукции;
- 3) заявляемые технические или функциональные характеристики (потребительские свойства) продукции;
- 4) квалификация участника, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если применимо), в рамках которой могут оцениваться:
  - а) наличие опыта поставки продукции (включая выполнение работ, услуг) сопоставимого характера и объема;
  - б) обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
  - в) обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
  - г) обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
  - д) обеспеченность иными ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору;
  - е) наличие статуса производителя или его официального представителя;
- 5) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);
- б) иные неценовые критерии оценки, формируемые заказчиком в зависимости от специфики закупки.

7.7.9 Может применяться один из следующих возможных подходов в отношении порядка применения критериев оценки:

- 1) выбор по минимальной цене: единственным критерием оценки является цена (аукцион, запрос котировок, а также конкурентный отбор, в которых установлен только такой критерий);
- 2) выбор по минимальной приведенной цене (конкурентный отбор, в котором установлен только такой критерий): итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем приведения ценовых предложений участников к сопоставимому виду по установленной формуле расчета приведенной цены, включающей, помимо цены, и другие факторы (например, срок оплаты, базис поставки, подачу предложений в различных валютах);
- 3) выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла): единственным критерием оценки является расчетная совокупная стоимость владения (конкурентный отбор, в котором установлен только такой критерий);
- 4) многокритериальная оценка: итоговая оценка предпочтительности заявки формируется с использованием нескольких оценок предпочтительности по установленным критериям балльно-весовым методом. При этом заказчик вправе при оценке по ценовым критериям использовать как цены, непосредственно поданные участниками, так и цены, приведенные к сопоставимому виду по установленной формуле расчета приведенной цены,

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 44	

включающей, помимо цены, и другие факторы (например, срок оплаты, базис поставки, подачу предложений в различных валютах) и оценку совокупной стоимости владения;

5) иной способ (особый порядок оценки заявок в случае особо сложных закупок), в том числе:

а) непосредственное ранжирование предложений путем голосования членами закупочной комиссии;

б) метод парных сравнений;

в) принятие решения с помощью плоскостей («качества-цена», «привлекательность-риск», «срок-результат» и им подобных).

7.7.10 Заказчик вправе использовать один из двух подходов в отношении учета НДС при оценке по ценовым критериям:

1) все ценовые предложения оцениваются без учета НДС (если заказчик считает, что по результатам закупки и применения продукции он вправе рассчитывать на налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации);

2) все ценовые предложения оцениваются с учетом НДС (если заказчик считает, что по результатам закупки и применения продукции он не вправе рассчитывать на налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации, или не может сделать обоснованных выводов в данном отношении, либо если налоговый вычет НДС возможен только в отношении части приобретаемой продукции).

7.7.11 Заказчик вправе установить особый порядок оценки заявок по критерию «цена договора» для предложений, содержащих демпинговую цену договора.

## **7.8. Требования к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке**

7.8.1 Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке требование обеспечения заявки, способ и размер такого обеспечения.

7.8.2 Требования об обеспечении заявки должны соответствовать законодательству Российской Федерации (с учетом различий заказчиков типа 1 и типа 2), регламентам, правилам проведения закупки оператора ЭП, Положению.

7.8.3 Заказчик не вправе устанавливать в извещении о закупке и/или в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ не превышает 5 (пяти) миллионов рублей без НДС. В случае, если НМЦ превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦ (для закупок заказчиков типа 1, участниками которых могут быть только субъекты МСП, – в размере, не превышающем 2 (два) процента НМЦ).

## **7.9. Требования к обеспечению исполнения договорных обязательств**

7.9.1 Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается заказчиком в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

## **Глава 8. Аккредитация поставщиков**

### **8.1. Общие положения**

8.1.1 Целями проведения аккредитации являются:

- 1) определение соответствия поставщиков по закупкам, связанным с капитальным строительством, строительно-монтажными работами и текущим ремонтом, обязательным требованиям, предъявляемым заказчиком к участникам закупки (пункт 7.4.2 Положения);
- 2) проявление должной осмотрительности и защита интересов заказчика от действий недобросовестных лиц, в том числе противодействие корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность;
- 3) подтверждение компетенции поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по отдельным категориям и видам продукции (при наличии у заказчика таких требований);
- 4) формирование реестра потенциальных поставщиков, заранее проверенных на соответствие поставщиков обязательным требованиям, предъявляемым заказчиком к участникам закупки.

8.1.2 Инструкции для поставщиков по прохождению аккредитации (включая список требований и необходимых документов) размещаются на официальном сайте заказчика в разделе (секции) «Закупки».

8.1.3 Срок действия аккредитации устанавливается заказчиком и может составлять от 12 месяцев до 24 месяцев.

8.1.4 Поставщик самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей документов на аккредитацию. Плата за проведение аккредитации не взимается. Документы на аккредитацию поставщику не возвращаются.

8.1.5 Аккредитацию поставщиков проводит АО «БСК». Результаты такой аккредитации признаются действительными всеми заказчиками, присоединившимися к Положению.

8.1.6 Наличие действующей аккредитации означает соответствие обязательным требованиям, установленным пунктом 7.4.2 Положения.

### **8.2. Порядок прохождения аккредитации**

8.2.1 В рамках аккредитации заказчик осуществляет проверку поставщика на предмет соответствия установленным разделом 7.4 Положения обязательным требованиям.

8.2.2 Процедура аккредитации Поставщика может осуществляться как заблаговременно (до проведения закупки), так и во время закупки.

8.2.3 Для прохождения аккредитации поставщик направляет необходимые документы в соответствии с инструкциями для поставщиков по прохождению аккредитации (пункт 8.1.2 Положения).

8.2.4 В отношении поставщика, подавшего заявку на участие в конкурентной закупке и признанного в рамках этапа рассмотрения заявок (раздел 9.7 Положения) как участника соответствующего всем обязательным требованиям к участникам (пункт 7.4.2 Положения), установленным в документации о закупке, принимается решение, предусмотренное подпунктом 8.2.10(1) Положения. Отсутствие аккредитации не является основанием для ограничения поставщика в подаче заявки на участие в закупке.

8.2.5 Для подтверждения положительного статуса о прохождении аккредитации в составе заявки на участие в закупке поставщик направляет соответствующую информацию об имеющемся у него статусе и сроке действия аккредитации.

8.2.6 Заказчик вправе проверять достоверность документов и сведений, представленных поставщиком в составе документов на аккредитацию, любыми доступными законными способами, включая направление запросов в государственные органы, иным лицам, располагающим соответствующей информацией, проведения выездной проверки.

8.2.7 Заказчик будет расценивать факт подачи документов на аккредитацию как разрешение на то, что в целях рассмотрения сведения из них (включая персональные данные) будут переданы членам закупочных органов и иным лицам, участвующим в закупочной деятельности заказчика в процессе аккредитации.

8.2.8 Заказчик в случае выявления в рамках аккредитации несоответствий в документах, подтверждающих соответствие поставщика установленным требованиям, вправе запросить у такого поставщика разъяснения путем направления соответствующего запроса. Поставщик обязан предоставить такие разъяснения и/или дополнения в порядке и в сроки, установленные инструкцией для поставщиков для прохождения аккредитации, размещенной на официальном сайте заказчика в разделе (секции) «Закупки».

8.2.9 В случае непредоставления поставщиком всех необходимых документов на аккредитацию остальные поданные им на аккредитацию документы не рассматриваются. Соответствующее уведомление направляется такому поставщику.

8.2.10 По результатам проведения аккредитации поставщика принимается одно из следующих решений:

- 1) об успешном прохождении аккредитации (положительный статус);
- 2) об отказе в аккредитации (отрицательный статус).

8.2.11 Решение о присвоении отрицательного статуса о прохождении аккредитации поставщиком принимается в следующих случаях:

- 1) непредоставление сведений в соответствии с пунктом 8.1.2;
- 2) несоответствие поставщика установленным в соответствии с пунктом 7.4.2 Положения обязательным требованиям;
- 3) непредоставление поставщиком разъяснений и/или дополнений документов, направленных им на аккредитацию, в установленном порядке и/или сроки;
- 4) предоставление недостоверной информации.

8.2.12 В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения по результатам аккредитации поставщику направляется (на адрес электронной почты, указанный им в документах на аккредитацию) соответствующее уведомление, включающее сведения о принятом решении, дате его принятия, сроке действия аккредитации (дате окончания аккредитации).

8.2.13 Наличие у поставщика отрицательного статуса о прохождении аккредитации не ограничивает такого поставщика в подаче заявки на участие в закупке, а также не ограничивает в повторной подаче документов на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной решения о присвоении отрицательного статуса.

8.2.14 В случае подачи документов на аккредитацию поставщиком, уже обладающим аккредитацией, срок действия которой истекает более чем через 3 (три) месяца, поданные им документы не рассматриваются, изменения статуса не происходит. Такому поставщику в порядке, аналогичном установленному в пункте 8.2.12, направляется соответствующее



	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 47	

уведомление об отказе принятия документов на аккредитацию и о сохранении текущего положительного статуса о прохождении аккредитации.

8.2.15 Если с момента прохождения поставщиком аккредитации произошли изменения, оказывающие влияние на соответствие поставщика установленным требованиям, в документах и сведениях, ранее направленных им в рамках прохождения аккредитации, такой поставщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом заказчика в соответствии с инструкциями для прохождения аккредитации, размещенными на официальном сайте заказчика в разделе (секции) «Закупки». На основании обновленных сведений заказчик проведет повторную аккредитацию такого поставщика с соответствующим последующим уведомлением.

### **8.3. Аккредитация членов коллективного участника**

8.3.1 Для допуска к участию в закупке коллективного участника все лица, входящие в его состав, должны обладать положительным статусом о прохождении аккредитации.

8.3.2 В случае вхождения в состав коллективного участника лиц, не обладающим положительным статусом о прохождении аккредитации, каждое из таких лиц обязано для прохождения аккредитации в рамках закупки направить необходимые документы в составе заявки на участие в закупке в соответствии с пунктом 8.2.5 Положения.

8.3.3 В случае вхождения в состав коллективного участника лиц, не обладающих положительным статусом о прохождении аккредитации и не выполнявших требования пункта 8.3.2 Положения, заявка на участие в закупке такого коллективного участника подлежит отклонению.

8.3.4 Положительный статус о прохождении аккредитации присваивается каждому лицу, входящему в состав коллективного участника, в отдельности; такой статус не может быть присвоен коллективному участнику в целом.

### **8.4. Исключения при проведении аккредитации**

8.4.1 Аккредитация поставщика не осуществляется в случае проведения заказчиком закупки:

- 1) у взаимозависимого лица;
- 2) у органов исполнительной власти или органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями либо у подведомственных им государственных / муниципальных учреждений, государственных / муниципальных унитарных предприятий, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;
- 3) у физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, включая осуществление закупки у ЕП по основанию, определенному подпунктом 5.5.6(39) Положения;
- 4) у ЕП по основаниям, определенным в подпунктах 5.5.6(1) – 5.5.6(8), 5.5.6(10), 5.5.6(23) – 5.5.6(29), 5.5.6(31), 5.5.6(35), 5.5.6(37), 5.5.6(42), 5.5.7(1) Положения; при этом по остальным основаниям закупки у ЕП аккредитация может не проводиться на основании решения заказчика.

При этом заказчик оставляет за собой право иными разумными способами проявлять должную осмотрительность, а также осуществлять защиту своих интересов от действий недобросовестных лиц.

8.4.2 Для неконкурентных закупок прохождение поставщиком аккредитации не является обязательным, если в условиях неконкурентной закупки не установлено иное.

## **8.5. Аннулирование результатов аккредитации**

8.5.1 В любой момент времени, если заказчику станет достоверно известно о:

- 1) предоставлении поставщиком в рамках прохождения аккредитации недостоверной информации,
- 2) прекращении соответствия поставщика, ранее прошедшего аккредитацию, соответствующим требованиям,

– такой поставщик лишается положительного статуса о прохождении аккредитации. Такому поставщику в порядке, аналогичном установленному в пункте 8.2.12, направляется соответствующее уведомление об изменении статуса с указанием кратких причин его изменения.

## **Глава 9. Порядок проведения конкурентной закупки. Права и обязанности участвующих лиц**

### **9.1. Общие положения**

9.1.1 Решения в рамках проведения конкурентной закупки, в том числе о допуске участников закупки и подведении итогов закупки, принимает соответствующая ЗК, созданная для проведения такой закупки.

9.1.2 Общий порядок проведения конкурентной закупки вне зависимости от способа закупки:

1) лицо, выполняющее функции организатора, официально размещает информацию о закупке (извещение о закупке и документацию о закупке или только извещение о закупке): в случае закупки в открытой форме, закупки в открытой электронной форме – в ЕИС, в случае закрытой закупки – посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке каждому ее участнику;

2) поставщики изучают информацию о закупке и при необходимости направляют заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке (при необходимости);

3) организатор в установленном Положением порядке и сроки размещает разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке (при необходимости);

4) организатор в установленном Положением порядке и сроки размещает изменения положений извещения о закупке и/или документации о закупке (при необходимости);

5) поставщики с учетом разъяснений и изменений извещения о закупке и/или документации о закупке готовят свои заявки и подают их в сроки и способом, установленным в документации о закупке;

6) организатор рассматривает заявки на предмет отклонения несоответствующих;

7) организатор проводит переторжку (если предусмотрено);

8) организатор проводит переговоры (если предусмотрено);

9) организатор выбирает среди оставшихся заявок наилучшую (или несколько, если предусмотрено);

10) организатор или заказчик заключает договор с лицом (лицами, если предусмотрено), определенным (определенными) в качестве поставщика.

9.1.3 Правовые последствия отказа от проведения закупки, несостоявшейся закупки урегулированы отдельными разделами Положения.

9.1.4 Извещение о закупке и/или документация о закупке должны содержать нормы, обязательные для применения в соответствующей закупке. Такие нормы в том числе могут конкретизировать и дополнять нормы законодательства Российской Федерации в сфере закупок, нормы Положения, а также дополнительные условия порядка проведения конкурентной закупки, которые могут определяться ЛНД заказчика.

9.1.5 В дополнение к требованиям пункта 9.1.4 Положения в документации о закупке должны содержаться:

1) требование об указании (декларировании) участником в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных ПП 925 \*, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 9.1.5(3), на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ договора;

\* в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

\* в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

6) условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.1.6 Даты проведения этапов конкурентной закупки, даты протоколов, оформляемых в ходе закупки, и иных документов, размещаемых в ЕИС, устанавливаются на основании решения заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, нормами Положения и ЛНД заказчика.

9.1.7 Во всем, что прямо не установлено Положением, извещением и/или документацией о закупке, правила работы ЭП имеют силу норм, обязательных для применения при проведении закупки на соответствующей ЭП.

9.1.8 Организатор будет расценивать факт подачи заявки участником как принятие (акцепт) тех правил и условий, в отношении которых проводится закупка, а также предложение участника о заключении договора (оферты), в связи с чем у участника возникает обязанность заключить договор на условиях извещения о закупке и/или документации о закупке и его предложения.

9.1.9 Организатор будет расценивать факт подачи заявки участником как разрешение на то, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки (включая персональные данные) будут переданы членам закупочных органов и иным лицам, участвующим в закупочной деятельности заказчика.

**9.2. Официальное размещение информации о закупке. Предоставление извещения о закупке, документации о закупке**

9.2.1 Извещение о закупке, документация о закупке размещаются с соблюдением следующих сроков:

1) если закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется заказчиком типа 1:

Способ закупки	Условие по НМЦ (без учета НДС)	Условие по соблюдению сроков на подачу заявок на участие в закупке (с даты размещения извещения о закупке и/или документации о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке)
Конкурс	не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей	не менее 7 (семи) календарных дней
	превышает 30 (тридцать) миллионов рублей	не менее 15 (пятнадцати) календарных дней
Аукцион	не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей	не менее 7 (семи) календарных дней
	превышает 30 (тридцать) миллионов рублей	не менее 15 (пятнадцати) календарных дней
Запрос предложений	не превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей	не менее 5 (пяти) рабочих дней
Запрос котировок	не превышает 7 (семь) миллионов рублей	не менее 4 (четырёх) рабочих дней

2) если закупка проводится среди любых поставщиков без ограничений (для заказчика типа 1 и заказчика типа 2):

Способ закупки	Условие по НМЦ (без учета НДС)	Условие по соблюдению сроков на подачу заявок на участие в закупке (с даты размещения извещения о закупке и/или документации о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке)
Конкурс	вне зависимости от НМЦ	не менее чем за 15 (пятнадцать) дней
Аукцион	вне зависимости от НМЦ	не менее чем за 15 (пятнадцать) дней
Запрос предложений	не превышает 15 (пятнадцати) миллионов рублей	не менее чем за 7 (семь) рабочих дней

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 52	

Запрос котировок	не превышает 7 (семь) миллионов рублей	не менее чем за 5 (пять) рабочих дней
Конкурентный отбор	вне зависимости от НМЦ	не менее чем за 5 (пять) рабочих дней

9.2.2 Поставщику предоставляется информация о закупке, которая включает в себя (если не указано иное):

- 1) извещение о закупке, документацию о закупке, размещенные в установленном порядке;
- 2) внесенные изменения в указанные выше документы (при наличии), а также предоставленные разъяснения указанных выше документов (при наличии).

9.2.3 При запросе котировок официально размещается только извещение о закупке, включая проект договора.

9.2.4 Содержание извещения о закупке и/или документации о закупке определяется действующим законодательством. Организатор вправе включить в извещение о закупке и/или документацию о закупке любую иную дополнительную информацию, с его точки зрения полезную для участника при подготовке им заявки.

9.2.5 Для закупки в электронной форме официальное размещение информации о закупке осуществляется в ЕИС (для закупки в электронной форме, проводимой в закрытой форме, – на ЭП для проведения закупок в закрытой форме, функционирующей в соответствии со статьей 3.5 Закона 223-ФЗ).

9.2.6 Для конкурентной закупки в открытой форме, не проводимой на ЭП, официальное размещение информации о закупке осуществляется также в ЕИС, при этом информация о такой закупке на бумажном носителе не предоставляется.

9.2.7 Для конкурентной закупки в закрытой форме размещение информации о закупке в ЕИС не осуществляется. Порядок предоставления информации определяется документацией о закупке с учетом мер по сохранению государственной тайны (если применимо).

9.2.8 Организатор вправе разместить копии документации об открытой закупке или ссылки на них в любом ином источнике. В случае возникновения противоречий между текстами документов, размещенных в различных источниках, приоритет отдается информации о закупке, официально размещенной в ЕИС.

9.2.9 Размещение информации о закупке в электронной форме на ЭП производится в соответствии с правилами работы соответствующей ЭП.

9.2.10 При проведении двухэтапной закупки организатор размещает извещение о закупке однократно, вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа в том же порядке, в котором производилось размещение информации о закупке на первом этапе, но без повторного размещения извещения о закупке.

9.2.11 Организатор вправе считать, что официального размещения информации о закупке достаточно поставщику для подготовки заявки и что любое правомочное лицо смогло ознакомиться с официально размещенной информацией о закупке, самостоятельно предприняв разумные усилия для такого ознакомления (изучив ЕИС, подключившись к ЭП, осуществив действия, необходимые для участия в закрытой закупке на ЭП, предписанные документацией о закупке и т.д.).



9.2.12 Установленный порядок действий, сформулированный в официально размещенной информации о закупке (и, если применимо, в правилах работы ЭП; далее – «установленный порядок»), является обязательным для организатора и участника закупки.

### **9.3. Порядок предоставления разъяснений документации о закупке**

9.3.1 Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору запрос о разъяснении положений информации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок для всех конкурентных способов закупки, кроме запроса котировок и конкурентного отбора – в таком случае отправить запрос нужно не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

9.3.2 Разъяснения размещаются организатором в том же порядке, в котором ранее осуществлялось официальное размещение информации о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона, или не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок при проведении запроса предложений, запроса котировок, конкурентного отбора.

9.3.3 Запрос о разъяснении положений информации о закупке для закупок, проводимых в электронной форме, направляется в порядке, определенном правилами работы соответствующей ЭП, для закупок в неэлектронной форме – в порядке, определенном документацией о закупке.

9.3.4 Организатор вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков или установленной процедуры направления запроса.

9.3.5 В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

9.3.6 Организатор вправе без получения запросов от участников закупки самостоятельно разместить разъяснения информации о закупке.

### **9.4. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупки**

9.4.1 Организатор вправе внести изменения в официально размещенную информацию о закупке. Решение о внесении изменений в информацию о закупке может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок и не позднее указанного срока.

9.4.2 Изменения размещаются организатором в том же порядке, в котором ранее осуществлялось официальное размещение информации о закупке.

9.4.3 В случае внесения изменений в информацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке на основании норм Положения.

9.4.4 В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором в тех же источниках, что и информация о закупке.

9.4.5 Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается, за исключением нижеустановленных случаев:

- 1) изменения сроков (дат) рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки (в случае, если эти даты были объявлены заранее);
- 2) изменения «шага аукциона» в ходе аукциона;

3) изменения любых параметров извещения и документации о закупке (за исключением изменения предмета закупки и требований к ее участнику) в случае двухэтапной закупки (в данном случае изменения оформляются в виде документации второго этапа закупки);

4) необходимости устранения выявленных после окончания срока приема заявок несоответствий / противоречий в извещении о закупке и/или документации о закупке при условии, что эти изменения не касаются изменений требований закупки.

9.4.6 Вносимые изменения не должны изменять предмет закупки.

## **9.5. Принятие решения об отмене закупки**

9.5.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (отказаться от ее проведения) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке без каких-либо последствий и обязательств.

9.5.2 По истечении указанного срока организатор вправе отменить закупку только в случаях, установленных законодательством. Последствия и обязательства организатора в связи с таким решением определяются документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

9.5.3 Решение об отмене закупки размещается в ЕИС (в случае конкурентной закупки в закрытой форме – размещается на ЭП для проведения закупок в закрытой форме, функционирующей в соответствии со статьей 3.5 Закона 223-ФЗ) в день принятия этого решения.

9.5.4 Основания отмены закупки после окончания срока подачи заявок на участие:

- 1) изменение нормативных актов, регулирующих порядок выполнения договора; обстоятельства непреодолимой силы;
- 2) необходимость выполнения решения суда, предписаний контрольных органов.

## **9.6. Подготовка и подача поставщиками заявок на участие в закупке**

9.6.1 Поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, а также с заключением и исполнением договора. Поставщик / участник не вправе требовать от заказчика, организатора компенсации понесенных расходов.

9.6.2 В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуются информация о закупке на иностранном языке, то перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации о закупке. При этом официальным языком информации о закупке считается русский язык.

9.6.3 Поставщик формирует заявку в соответствии с порядком и инструкциями, указанными в извещении о закупке и/или документации о закупке, и подает ее в установленном порядке.

9.6.4 Каждый поставщик вправе подать только одну заявку. Если в документации о закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то поставщик вправе наряду с основным предложением подать в составе заявки альтернативное предложение в отношении тех условий, которые указаны в документации о закупке. Альтернативное предложение не может отличаться от основного предложения или другого альтернативного предложения только ценой. Иные правила подачи альтернативных предложений могут устанавливаться в документации о закупке.

9.6.5 Заявка является предложением поставщика о заключении договора (офертой), при этом у поставщика возникает обязанность заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке и его заявки на участие в такой закупке.

9.6.6 Заявка должна быть действительна в течение срока, не меньше указанного в извещении о закупке и/или документации о закупке.

9.6.7 Поставщик подает заявку по форме, в порядке, а также в соответствии с требованиями и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке и/или документации о закупке, приобретая тем самым статус участника в соответствующей закупке.

9.6.8 Заявка коллективного участника подготавливается и подается его лидером от своего имени с указанием на то, что он представляет интересы коллективного участника, за исключением случая, когда в извещении о закупке и/или документации о закупке предусмотрено право подписать заявку всеми членами коллективного участника.

9.6.9 Документация о закупке может предусматривать наличие в составе заявки документов, подписанных отличными от участника лицами (например, нотариусами, субподрядчиками, отличными от лидера членами коллективного участника). В этом случае подписание участником заявки расценивается организатором как заверение подлинности этих документов.

9.6.10 Участник вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок.

9.6.11 Заявка на второй этап двухэтапной закупки может быть подана только лицом, уведомленным организатором об успешном прохождении первого этапа.

9.6.12 Заявки участников (включая изменения, отзывы) принимаются до срока, указанного в извещении о закупке и/или документации о закупке. Для закупок в электронной форме временем подачи заявки считается время получения ее оператором ЭП / организатором в установленном порядке.

9.6.13 Если участник представил заявку с нарушением сроков, установленных в документации о закупке, то такая заявка не рассматривается.

9.6.14 При получении от участника закупки более одной заявки все его заявки отклоняются, за исключением случаев:

1) подачи документов с изменением условий ранее поданной заявки в установленном порядке;

2) подачи альтернативных предложений в составе заявки, если такое право участника предусмотрено в документации о закупке и реализовано в соответствии с установленным порядком.

9.6.15 Для закупок в открытой форме (без использования функционала ЭП), когда заявки подаются в виде конвертов, организатор вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов с документами заявки без их вскрытия.

9.6.16 Открытие доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме (в том числе проводимой в закрытой форме) происходит на ЭП и обеспечивается оператором ЭП в соответствии с правилами работы ЭП.

9.6.17 Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке не в электронной форме (без использования функционала ЭП) проводится без приглашения представителей участников, если иное не установлено в документации о закупке – в таком случае порядок проведения такой процедуры устанавливается в документации о закупке.

9.6.18 Поступившие в ходе закупки заявки участников (включая отзывы, изменения, в том числе несвоевременно поступившие) не возвращаются участникам, за исключением документов об обеспечении заявки участника (банковская гарантия и т.д.).

## **9.7. Рассмотрение заявок на соответствие установленным требованиям (критериям отбора). Принятие решений о допуске к участию в закупке**

9.7.1 В рамках этапа рассмотрения заявок каждая заявка на участие в закупке, поступившая в установленном порядке, проверяется на соответствие всем установленным в документации о закупке требованиям (критериям отбора) и в строгом соответствии с ними. Порядок рассмотрения заявок устанавливается в документации о закупке.

9.7.2 Цель рассмотрения заявок – принятие решения в отношении каждой заявки на участие в закупке о ее соответствии или о несоответствии всем установленным в документации о закупке требованиям (критериям отбора).

9.7.3 Участник, заявка которого признана соответствующей каждому установленному требованию (критерию отбора), допускается к участию в закупке.

9.7.4 Участник, заявка которого признана не соответствующей хотя бы одному требованию (критерию отбора) из установленных, не допускается к участию в закупке (заявка отклоняется).

9.7.5 При наличии в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация могут считаться не представленными или являться основанием для направления запроса об уточнении сведений участнику в соответствии с пунктом 9.7.6 Положения – на усмотрение организатора, который будет при принятии решений руководствоваться принципами справедливости (направлять запросы в случае, если обнаруженные недостатки очевидным образом являются следствием технических проблем и незначительны) и равноправия (одинаковый подход ко всем участникам).

9.7.6 При необходимости в ходе рассмотрения заявок организатор вправе запросить от участников уточнения сведений, содержащихся в заявках. Требования, направленные на изменение содержания заявки, а также уточнения участника, изменяющие суть поданного им предложения, не допускаются.

9.7.7 Запрос об уточнении сведений, содержащихся в заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде, а для закупок, проводимых на ЭП, – с использованием ее функционала. В случае, если участник, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке, не предоставит соответствующие разъяснения заявки в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника может быть отклонена.

9.7.8 Запрос на уточнение оформляется с соблюдением принципов справедливости и равноправия. Это означает, что:

- 1) запросы направляются только тем участникам, в заявках которых обнаружены обстоятельства, требующие разъяснений;
- 2) если какому-либо из участников направляется запрос на разъяснение в силу обнаружения каких-либо обстоятельств, то аналогичные запросы направляются всем участникам, в заявках которых такие же обстоятельства были обнаружены.

Цель запросов – избежать в ходе закупки принятия решений, основывающихся на недостаточной, недостоверной или противоречивой информации.

9.7.9 Заявки с истекшим сроком действия не рассматриваются, за исключением тех, чей срок действия был официально продлен участником после соответствующего запроса организатора.

9.7.10 Организатор за собственный счет вправе проверять соответствие участника установленным требованиям (критериям отбора) и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке, а при наличии обстоятельств, обуславливающих особую необходимость надежного исполнения

договора, – проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита участника или заявленного участником производителя предлагаемой продукции в порядке и сроки, предусмотренные документацией о закупке.

9.7.11 Если проводится конкурентная закупка с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, такие предложения рассматриваются наравне с основным, решения по таким предложениям принимаются отдельно. Основания для допуска основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением именно тех условий предложения, в отношении которых документацией о закупке предусматривалось право подачи альтернативных предложений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от другого альтернативного или от основного предложения только ценой, то организатор принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой (другое предложение отклоняется). В случае, если основное предложение участника признается несоответствующим требованиям документации о закупке (отклоняется) по параметрам, в отношении которых в документации о закупке не предусматривалась возможность подачи альтернативных предложений, то все поданные им альтернативные предложения также отклоняются.

9.7.12 Процедура аккредитации также рассматривается как подтверждение соответствия обязательным требованиям. В этом смысле проведение закупки представляет собой самостоятельную процедуру, в которой положительный результат аккредитации является подтверждением соответствия требованиям, необходимым (если эти требования включены в извещение о закупке и/или документацию о закупке) и достаточным (если объем требований, предъявленных при аккредитации, оказался меньше, чем предъявленный в закупке).

9.7.13 В любой момент до объявления итогов закупки (т.е. вне зависимости от формальных обстоятельств прохождения стадии рассмотрения заявок и ее итогов) заказчик вправе отклонить заявку участника по следующим причинам:

1) несоответствие участника (в том числе коллективного участника) и/или заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям. Заявка участника может быть признана несоответствующей требованиям, если в процессе закупки выяснится, что срок действия аккредитации истекает в период действия заявки и новые документы для прохождения аккредитации не направлены организатору в установленном порядке (в случае ее прохождения в порядке, установленном разделом 8 Положения);

2) предоставление более одной заявки (с учетом исключений, определенных пунктом 9.6.14 Положения);

3) несоответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая несоответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям технического задания и условиям договора, к продукции и ее описанию;

4) если будет установлено, что из состава коллективного участника вышел один или несколько участников и в связи с этим участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;

5) предоставление заявки, содержащей предложение с превышением НМЦ (в том числе для отдельных позиций лота);

6) несоответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям;

7) непредоставление участником требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке (при необходимости);

8) несоответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта – только для конкурентных закупок, проводимых в открытой форме)



	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 58	

предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также требованию о подписании уполномоченным лицом;

9) наличие неустранимых (которые не могут быть устранены путем уточнений заявок) внутренних противоречий в заявке (в том числе несоответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки). Решение, является ли противоречие устранимым, принимает организатор, ориентируясь на соблюдение принципов Положения;

10) обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска данного участника к закупке и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;

11) при наличии подтвержденного документами (или иными достоверными сведениями) факта оказания давления участником на представителей заказчика с целью повлиять на результаты закупки;

12) в иных случаях, предусмотренных в извещении о закупке и/или документации о закупке.

9.7.14 В случае, если в ходе закупки, в которой к субподрядчикам предъявлялись требования, выяснится, что какие-либо из заявленных субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке участника, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого участника может быть отклонена.

9.7.15 По результатам рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении результатов рассмотрения в случае, если заявки двух и более участников признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) участникам, чьи заявки не допущены к дальнейшему участию в закупке;

2) о признании закупки несостоявшейся;

3) иное решение, предусмотренное настоящим Положением или вытекающее из его норм (например, о необходимости продлить срок рассмотрения заявок, запросить уточнение сведений, содержащихся в заявках).

9.7.16 Организатор составляет и подписывает протокол, в котором содержится информация, установленная законодательством, а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.

9.7.17 Организатор вправе рассмотреть заявки ранее установленной в извещении о закупке и/или документации о закупке даты без уведомления участников о переносе даты рассмотрения, за исключением аукциона и двухэтапной закупки.

9.7.18 Организатор вправе совмещать этап рассмотрения заявок и этап оценки и сопоставления заявок, оформляя соответствующие решения в рамках этапов одним протоколом.

## **9.8. Переговоры**

9.8.1 В закупке, осуществляемой способами «двухэтапный конкурс» и «конкурентный отбор», могут быть проведены переговоры с участниками.

9.8.2 Возможность, порядок и условия проведения переговоров определяются в документации о закупке.

9.8.3 Решение о необходимости переговоров или об отказе от них принимается организатором в ходе закупки.



9.8.4 Переговоры могут проводиться в любой момент закупки после рассмотрения заявок (для закупки в двухэтапной форме – после рассмотрения заявок на каждом этапе).

9.8.5 Если проводится закупка с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, переговоры могут проводиться в отношении основного и/или альтернативного предложения.

9.8.6 Переговоры могут проводиться организатором только в отношении параметров ранее поданных заявок, при этом в отношении только таких параметров, которые непосредственно влияют на результаты по критериям оценки (за исключением ценовых критериев оценки (пункт 7.7.7 Положения); при этом допускается обсуждать возможность снижения цены заявки) или которые были установлены в документации о закупке как функциональные характеристики (потребительские свойства). На первом этапе двухэтапного конкурса переговоры могут также проводиться в целях уточнения требований к закупаемой продукции и условиям исполнения договора, последующего формирования окончательных условий закупки на втором этапе двухэтапного конкурса.

9.8.7 Организатор в отношении параметров, определенных в пункте 9.8.6 Положения, получает от участников в ходе переговоров разъяснения (уточнения) их предложений, содержащихся в заявках; участники вправе улучшить предпочтительность своих предложений в ходе переговоров (только в отношении таких параметров, по которым переговоры разрешены).

9.8.8 Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым из участников (в этом случае содержание переговоров является конфиденциальным и не раскрывается третьим лицам без согласия участника), так и одновременно со всеми участниками. Переговоры могут проводиться в несколько раундов. Очередность приглашения участников к переговорам устанавливается организатором.

9.8.9 Переговоры проводятся:

1) в случае конкурентной закупки в электронной форме – посредством функционала ЭП, документацией о закупке и регламентами работы на ЭП, в том числе с использованием аудио-, видеоконференцсвязи. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены электронной подписью, зарегистрированной на ЭП;

2) в случае конкурентной закупки в открытой форме (без использования функционала ЭП) – в очной форме или с использованием аудио-, видеоконференцсвязи в соответствии с документацией о закупке. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, установленными документацией о закупке или учредительными документами участника;

3) в случае конкурентной закупки в закрытой форме (без использования функционала ЭП) – только в очной форме в соответствии с документацией о закупке. Полномочия представителя участника на участие в переговорах должны быть подтверждены оформленными в установленном порядке доверенностями или иными документами, установленными документацией о закупке или учредительными документами участника.

9.8.10 Результаты переговоров с каждым участником оформляется актом, в котором фиксируется содержание таких переговоров.

9.8.11 Участник по результатам переговоров в соответствии с требованиями документации о закупке вправе направить организатору окончательные предложения. Если в окончательном предложении участника будут содержаться предложения, которые не являются предметом переговоров, организатор на основании соответствующего решения ЗК отклоняет такие предложения (заявка такого участника в дальнейшем рассматривается, оценивается и сопоставляется без учета таких окончательных предложений).

9.8.12 По завершении всех переговоров оформляется протокол, в котором должна содержаться информация, установленная законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а также наименования участников, с которыми проведены переговоры, а также любая иная информация, которую организатор счел нужным включить в протокол.

## **9.9. Переторжка**

9.9.1 Если это предусмотрено документацией о закупке, в конкурсе, в запросе предложений (за исключением запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП) или в конкурентном отборе в любой момент между рассмотрением заявок и выбором победителя (или решением о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупки) по решению организатора может быть проведена процедура получения окончательного предложения или окончательного ценового предложения единственного участника конкурентной закупки (переторжка). Если проводилась процедура переговоров (раздел 9.8 Положения), то процедура переторжки может быть проведена только после процедуры переговоров. Если во время процедуры переговоров хотя бы один из участников заявил о возможности снижения цены заявки, то процедура переторжки проводится в обязательном порядке.

9.9.2 Переторжка может проводиться в отношении улучшения одного или нескольких параметров ранее поданных заявок:

- 1) снижения цены;
- 2) сокращения сроков поставки продукции;
- 3) снижения авансовых платежей;
- 4) улучшения иных параметров заявки, которые применяются для оценки и сопоставления заявок.

9.9.3 Заказчик уведомляет о предстоящей переторжке / процедуре получения окончательного (ценового) предложения одновременно всех участников, допущенных к участию в данной закупке, в порядке, установленном в документации о закупке.

9.9.4 В переторжке имеют право участвовать все участники, заявки которых на момент объявления переторжки не отклонены в установленном порядке.


9.9.5 Для конкурентных закупок в электронной форме с использованием функционала ЭП переторжка проводится на ЭП.

9.9.6 Для закупок не в электронной форме переторжка проводится посредством аудио-, видеоконференции в порядке, установленном документацией о закупке.

9.9.7 Переторжка осуществляется путем предоставления участникам возможности пошагового снижения цены своих предложений (улучшения иных параметров заявки, в отношении которой проводится переторжка) неограниченное количество раз в ограниченный временной период. Шаг снижения, время начала и окончания подачи предложений, дата проведения переторжки устанавливается заказчиком в документации о закупке.

9.9.8 Организатор будет рассматривать предложения, поступившие в ходе переторжки, как обновленные оферты участников.

9.9.9 Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются подтверждающие расчеты, участник обязан в соответствии с установленной документацией о закупке порядком оформить и представить вместе с измененными на переторжке условиями заявки скорректированные документы, подтверждающие предложение (обновленные сметы, ценовые и иные расчеты, ресурсные планы и т.д.). Такое требование в документации о закупке, в

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 61	

зависимости от ее предмета и условий переторжки и требуемых документов, может быть реализовано:

- 1) перед переторжкой (тогда наличие комплекта скорректированных документов является условием участия в переторжке);
- 2) в установленный документацией о закупке срок после проведения переторжки (тогда наличие комплекта скорректированных документов является условием учета условий, полученных на переторжке, при принятии решения о результатах закупки);
- 3) в виде сочетания обоих вариантов.

9.9.10 Организатор вправе установить в документации о закупке дополнительные требования к комплекту документов, который должен представить участник для участия в переторжке или последующего оформления предложения, полученного в ходе переторжки.

9.9.11 Предложение участника, полученное в ходе переторжки, отклоняется, если:

- 1) документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
- 2) изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
- 3) предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

Такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его заявка остается действующей с ранее предложенными условиями.

9.9.12 Участник, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенными условиями.

9.9.13 В конкурентном отборе переторжка может проводиться неограниченное количество раз в пределах общего срока закупки (этапа закупки).

9.9.14 По ходу проведения переторжки заказчик закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

9.9.15 По результатам проведения процедуры переторжки организатором составляется протокол переторжки, в котором содержится информация, установленная законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.

9.9.16 Условия, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными. После проведения переторжки закупочная комиссия, учитывая цены и иные условия, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями и критериями оценки, установленными закупочной документацией в соответствии с подразделом 9.10. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначально указанными в их заявках ценами и условиями.

9.9.17 В остальном процедура переторжки определяется документацией о закупке или правилами ЭП, если переторжка проводится путем использования ее функционала.

## **9.10. Оценка и сопоставление заявок (определение наилучшего для заказчика предложения)**

9.10.1 К оценке и сопоставлению допускаются только заявки участников, которые не были отклонены ранее (были допущены до дальнейшего участия в закупке).

9.10.2 В процедурах, допускающих переторжку и/или переговоры, процедура оценки (в соответствии с подходами, установленными Положением и документацией о закупке) может проводиться неоднократно: перед переторжкой и/или переговорами (предварительная оценка) и после них (окончательная оценка).

9.10.3 В рамках этапа оценки и сопоставления заявок каждая допущенная к участию в закупке заявка оценивается по критериям оценки и в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в извещении о закупке и/или документации о закупке. В зависимости от способа закупки может быть установлена многокритериальная оценка (по двум и более критериям) или однокритериальная оценка – только по ценовому критерию.

9.10.4 При необходимости в ходе оценки и сопоставления заявок организатор вправе запросить от участников уточнения сведений, содержащихся в заявках. Требования, направленные на изменение содержания заявки, а также уточнения, изменяющие суть поданного участником предложения, не допускаются.

9.10.5 Оценка и сопоставление заявок не осуществляются, если к участию в закупке была допущена только одна заявка.

9.10.6 По итогам оценки каждому предложению в соответствии с установленными документацией о закупке критериями и порядком оценки присваивается порядковый номер по степени предпочтительности для заказчика. В случае, если несколько заявок участников получают одинаковую оценку, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок. Если проводится закупка с возможностью подачи в составе заявки альтернативных предложений, то такие предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения. При этом участник получает несколько мест по итогам ранжирования в соответствии с количеством допущенных до оценки и сопоставления предложений.

9.10.7 По результатам оценки и сопоставления заявок принимается одно из следующих решений:

- 1) о завершении оценки и сопоставления заявок, утверждении окончательной ранжировки заявок участников, подведении итогов закупки (выборе победителя);
- 2) о завершении оценки и сопоставления заявок, утверждении предварительной ранжировки заявок, проведении переторжки, переговоров (для предварительной оценки);
- 3) иное решение, предусмотренное настоящим Положением (например, о необходимости продлить срок оценки и сопоставления заявок, запросить уточнение сведений, содержащихся в заявках).

9.10.8 По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол, в котором содержится информация, установленная законодательством, а также любая иная, которую организатор счел нужным включить в протокол.

9.10.9 Организатор вправе совмещать этап оценки и сопоставления заявок и этап подведения итогов закупки, оформляя соответствующие решения в рамках этапов одним протоколом с указанием предусмотренных настоящим Положением сведений.

## **9.11. Подведение итогов закупки (выбор победителя / признание закупки несостоявшейся)**

9.11.1 Участник, предложению которого было присвоено наивысшее место в ранжировке, признается победителем закупки. В случае, если заявкам нескольких участников было присвоено наивысшее место в ранжировке, победителем закупки признается участник, подавший заявку раньше.

9.11.2 Организатор может выбрать победителями нескольких участников, если возможность, порядок и условия (в том числе условия о порядке распределения объема закупки между несколькими участниками) такого выбора содержались в документации о закупке.

9.11.3 Закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок не было допущено ни одной заявки (все поступившие заявки отклонены);
- 3) по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка;
- 4) если в ходе аукциона не поступило ни одного предложения о снижении цены;
- 5) по иным основаниям в соответствии с Положением были отклонены все заявки или допущена только одна.

9.11.4 Организатор несостоявшейся закупки вправе принять следующие решения:

- 1) о признании закупки несостоявшейся и о завершении закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям. При этом закупка завершается;
- 2) о признании конкурентной закупки несостоявшейся и о возможности заключения договора с единственным ее участником (в порядке, установленном в документации о закупке), если только одна заявка признана соответствующей требованиям. При этом закупка завершается.

9.11.5 Основаниями для отказа от заключения договора в случае подпункта 9.11.4(2) могут быть:

- 1) установление факта того, что отсутствие конкуренции в ходе закупки привело к явно неразумному соотношению качества и цены единственного предложения;
- 2) установление факта того, что отсутствие конкуренции в ходе закупки является следствием отказа квалифицированных участников выполнить условия документации о закупке, содержащей ошибочные или невыполнимые условия, что было установлено по окончании срока подачи заявок.

9.11.6 В случае, если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе (в зависимости от того, на какой стадии закупки это произошло), в том числе в нем указываются решения по последствиям несостоявшейся закупки.

## **9.12. Составление протоколов при проведении закупки**

9.12.1 Протоколы закупки, включая итоговый протокол, составленные в ходе закупки, считаются подписанными и вступившим в силу с момента их утверждения в установленном порядке.

9.12.2 В протоколе указываются все сведения, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а также иные сведения, которые организатор счел целесообразным указать в протоколе закупки.

9.12.3 В протоколах не указываются сведения об уполномоченных лицах, о составе закупочного органа (закупочной комиссии), данные о персональном голосовании членов закупочного органа (закупочной комиссии).



### **9.13. Антидемпинговые меры**

9.13.1 Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (цены лота), которая ниже НМЦ на 30 (тридцать) и более процентов (далее – демпинговая цена договора).

9.13.2 Организатором могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке и/или в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

2) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота).

9.13.3 Требованиями к составу заявки, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование. Обоснование, расчеты, заключения, представляются:

1) всеми участниками, предложившими демпинговую цену договора в составе заявки. В случае невыполнения любым таким участником данного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка такого участника отклоняется. Указанное решение организатора фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

2) участником, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

9.13.4 Организатор также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения организатор пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### **9.14. Предоставление приоритета**

9.14.1 Предоставление приоритетов любым категориям участников определяются законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а порядок их предоставления – документацией о закупке, которая в этом случае оформляется с учетом пункта 9.1.5 Положения.



## **Глава 10. Особенности способов и форм конкурентной закупки и основания их проведения**

### **10.1. Общие положения**

10.1.1 Установленные настоящей главой особенности проведения закупок имеют приоритет по отношению к общим нормам проведения конкурентной закупки (глава 9 Положения).

### **10.2. Особенности проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП**

10.2.1 Отдельные особенности проведения конкурентной закупки (проводимой заказчиком типа 1), участникам которой могут быть только субъекты МСП, устанавливаются статьей 3.4 Закона 223-ФЗ.

### **10.3. Особенности проведения аукциона**

10.3.1 Нормы Положения относительно проведения аукциона применимы и к его проведению с учетом настоящего раздела.

10.3.2 При проведении аукциона в рамках оценки и сопоставления заявок проводится аукционный торг по правилам, установленным в документации о закупке, а также в соответствии с правилами работы ЭП (если аукцион проводится в электронной форме). При этом в документации о закупке должно быть установлено:

- 1) «шаг аукциона», который должен составлять от 0,5 до 5 (пяти) процентов НМЦ;
- 2) правила изменения предложений о цене договора, которые должны предусматривать следующее:
  - а) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
  - б) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
  - в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
  - г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

### **10.4. Особенности проведения закрытой закупки**

10.4.1 Отдельные особенности проведения конкурентной закупки в закрытой форме устанавливаются статьей 3.5 Закона 223-ФЗ.

10.4.2 Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке (далее – приглашение) направляется каждому ее участнику одновременно (в один рабочий день).

10.4.3 Приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке должно содержать документацию о закупке или порядок ее получения, если направление документации о закупке неприемлемо с точки зрения сохранения государственной тайны.

10.4.4 Последствия отказа организатора от проведения закрытой конкурентной закупки наступают только в случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 66	

Федерации, но в любом случае не могут превосходить документально подтвержденных затрат участника на подготовку заявки для участия в такой закупке.

10.4.5 При проведении закрытых закупок по основаниям, связанным с государственной тайной, нормы законодательства о сохранении государственной тайны будут иметь приоритет перед нормами законодательства о закупке, в том числе при подготовке и официальном размещении извещения о закупке, документации о закупке и обменом информацией между организатором и участниками закупки.

10.4.6 Иные особенности закрытой закупки устанавливаются документацией о закупке, правилами работы ЭП, на которых она проводится (если применимо), и законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

## **10.5. Особенности проведения двухэтапной закупки**

10.5.1 Нормы Положения относительно подготовки и проведения двухэтапной закупки применимы и к ее проведению с учетом настоящего раздела.

10.5.2 Закупка в двухэтапной форме предполагает возможность изменения на втором ее этапе требований к продукции и условиям договора, а также сведений об НМЦ после изучения заявок предыдущего этапа и/или переговоров с участниками, но до проведения оценки заявок (на втором этапе закупки).

10.5.3 Цели первого этапа – выявление с помощью предложений участников лучших, нежели чем ранее предполагалось организатором, способов удовлетворения нужд заказчика, изменение ранее заявленных требований (за исключением требований к участникам, которые должны быть неизменными), уточнение сведений об НМЦ и подготовка уточненной документации о закупке на второй этап.

10.5.4 Цели второго этапа – выбор наилучшего предложения.

10.5.5 Во втором этапе закупки могут принимать участие только участники, которые подали заявки на первый этап и не были отклонены при проведении отбора.


10.5.6 Рассмотрение заявок осуществляется на обоих этапах. При этом отбор участников (по соответствию участников установленным требованиям) проводится только на первом этапе, если только ко второму этапу не изменился перечень ранее заявленных привлекаемых участником субподрядчиков, соисполнителей и/или изготовителей товара, являющегося предметом закупки, а документация о закупке предусматривала требования к таким лицам.

10.5.7 Никакое предложение участника закупки в отношении продукции либо условий договора не может повлечь за собой отклонение заявки участника на первом этапе. Отклонение неприемлемых предложений такого рода организатор производит в форме неучета (невключения) их при формировании документации на второй этап закупки либо учета их в виде запрета на подачу таких предложений на втором этапе.

10.5.8 Оценка заявок на предмет выбора победителя и его выбор осуществляются только на втором этапе.

10.5.9 Порядок оценки заявок должен быть размещен в документации первого этапа. Документация второго этапа допускает изменение порядка оценки, если это будет разумно и объяснимо следовать из изменений требований и приоритетов заказчика в отношении продукции и условий договора. Такие изменения не могут затрагивать оценку характеристик участников (если соответствующие критерии оценки были ранее установлены).

10.5.10 Документация первого этапа должна содержать разъяснение о том, что, поскольку НМЦ может быть скорректирована по итогам первого этапа закупки, поставщики,

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 67	

считающие НМЦ, содержащуюся в документации о закупке первого этапа, непривлекательной для себя, тем не менее, приглашаются к подаче заявок на первый этап.

## **10.6 Особенности проведения закупки не в электронной форме**

10.6.1 Особенности закупки не в электронной форме определяются исключительно иной технологией обмена информацией между организатором и участниками и отражаются в извещении о закупке и/или документации о закупке.

## **Глава 11. Общий порядок проведения неконкурентной закупки**

### **11.1. Общие положения**

11.1.1 По всем основаниям, определенным в пунктах 5.5.6, 5.5.7 Положения, закупка у ЕП осуществляется на основании решения руководителя заказчика, принятого в пределах его полномочий, за исключением оснований, в соответствии с которыми осуществляется заключение дополнительных соглашений (поставка дополнительного объема продукции); если первоначальный договор был заключен на основании решения (протокола) ЗК, закупка у ЕП осуществляется на основании решения соответствующей ЗК, созданной для проведения закупки.

11.1.2 Осуществление неконкурентной закупки способом «упрощенная закупка» принимается на основании решения уполномоченного лица заказчика.

11.1.3 Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка в электронном магазине» принимается на основании решения уполномоченного лица заказчика, а также в соответствии с порядком (регламентом) оператора такого электронного магазина.

11.1.4 Осуществление неконкурентной закупки способом «закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции» принимается на основании решения уполномоченного лица заказчика.

11.1.5 Проведение неконкурентной закупки осуществляется с учетом положений главы 6 Положения.

11.1.6 В рамках процесса подготовки к проведению неконкурентной закупки заказчик определяет, в том числе в соответствии с целями, установленным в разделе 2.1 Положения:

- 1) потребность в продукции (с учетом главы 6 Положения);
- 2) требования к закупаемой продукции;
- 3) требования к поставщику (если применимо);
- 4) требования к условиям исполнения договора;
- 5) цену договора.

11.1.7 Извещение о закупке, документация о закупке, проект договора в рамках проведения неконкурентной закупки не формируются.

11.1.8 Дополнительные условия порядка проведения неконкурентной закупки могут определяться ЛНД заказчика.

11.1.9 Порядок проведения закупки в электронном магазине определяется оператором такого магазина, дополнительные условия закупки таким способом могут определяться ЛНД заказчика.

11.1.10 Порядок проведения закупки путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции определяется продавцом продукции.

## **Глава 12. Особые закупочные ситуации**

### **12.1. Статус настоящего раздела**

12.1.1 В случае противоречий между требованиями настоящей главы и иными разделами Положения применяются требования настоящего раздела.

### **12.2. Закупки с целью заключения договоров с единичными расценками без фиксированного объема продукции**

12.2.1 Положения настоящего раздела применяются при закупке номенклатуры продукции, постоянно потребляемой заказчиком, когда точный объем, конкретные сроки, место поставки продукции на момент заключения договора не могут быть установлены заранее, но могут быть определены единичные расценки (прейскурант) на такую продукцию, а также предельная стоимость и/или предельный объем закупаемой продукции. В таких случаях может быть заключен рамочный или преЙскурантный договор.

12.2.2 В плане закупок указывается НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора).

12.2.3 При проведении закупки по правилам настоящего подраздела в извещении о закупке и/или документации о закупке указываются в том числе следующие сведения:

- 1) НМЦ за максимальное количество (объем) продукции, которая может быть закуплена в рамках договора (максимальная стоимость договора);
- 2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору;
- 3) максимальная стоимостная величина каждой единицы продукции (НМЦ единицы);
- 4) указание на то, что участник должен предложить одинаковый размер (процент) снижения в отношении всех стоимостных величин единиц продукции в ходе подачи предложения и/или переторжки, если невозможность этого не следует из условий обращения продукции, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) запрет на частичное предложение продукции.

12.2.4 Договор по результатам закупки должен содержать:

- 1) предмет договора;
- 2) предельную стоимость и/или предельный объем закупаемой продукции;
- 3) сведения о сроке действия договора;
- 4) единичные расценки (прейскурант) по каждому виду продукции либо формулу для определения такой расценки либо ссылку на тариф, установленный государственным органом, коэффициенты, применяемые по отношению к утвержденным государством нормативам, расценкам и т.д.;
- 5) прочие существенные условия сделки;
- 6) порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренной договором продукции, порядок формирования, поставки партии продукции и порядок ее оплаты;
- 7) норму о том, что при заключении и исполнении договора не допускается увеличение стоимостной величины единицы продукции;

8) норму о том, что оплата продукции осуществляется по стоимостной величине единицы такой продукции исходя из объема фактически поставленной продукции и ее стоимости, установленной по результатам закупки;

9) указание на то, что заказчик не несет никакой ответственности за неполную (менее величины ранее объявленной НМЦ закупки) выборку продукции;

10) срок действия договора, а также указание на то, что истечение срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по нему в порядке пункта 3 статьи 425 ГК РФ.

12.2.5 Заключаемый по результатам закупки договор должен содержать перечень единиц продукции с указанием стоимостной величины по каждой единице продукции, полученной по результатам закупки.

12.2.6 При наличии прейскурантного договора номенклатура, объемы, сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определяются разрядками / заявками / заказами заказчика, направляемыми в адрес поставщика, или иным образом, предусмотренным рамочным или прейскурантным договором при возникновении у заказчика потребности в продукции. Стоимость продукции, указываемой в разрядке / заявке / заказе, рассчитывается исходя из установленных договором цен за единицу.

12.2.7 Договор действует до момента поставки продукции на сумму НМЦ либо до истечения срока действия договора, в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

12.2.8 В отчетах указывается НМЦ как максимально возможная сумма всех платежей по договору.

### **12.3. Закупки «под ключ»**

12.3.1 Положения настоящего раздела применяются при заключении договоров, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в которых подрядчик обязан передать заказчику готовый объект с характеристиками, установленными договором («под ключ»).

12.3.2 Закупка с договором на условиях «под ключ» осуществляется, когда заказчик не желает нести на себе такие риски, как:

- 1) несоответствие построенного объекта установленным характеристикам;
- 2) нарушение сроков строительства;
- 3) незапланированное удорожание строительства.

12.3.3 Закупка с договором на условиях «под ключ» не осуществляется, когда:

1) предусматривается выполнение больших объемов подземных работ или если велика вероятность возникновения необходимости в других работах, когда участники или заказчик не имели возможности их предусмотреть;

2) если заказчик намерен осуществлять детальный контроль за работой подрядчика или вносить изменения в проектную документацию иначе, чем это необходимо для ее соответствия заданию на проектирование;

3) если заказчик должен согласовывать оплату подрядчику с третьим лицом.

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 70	

12.3.4 При подготовке документации о закупке с договором на условиях «под ключ» заказчик определяет:

- 1) характеристики, которым должен соответствовать построенный объект и которые должны быть включены в задание на проектирование, являющееся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 2) объем работ по проектированию;
- 3) объем поставок необходимого оборудования подрядчиком, а в случае, если такое оборудование уже имеется у заказчика или заказчик предполагает приобрести его сам и подрядчик должен получить его от заказчика, – описание такого оборудования и единые для всех участников закупки условия передачи оборудования заказчиком подрядчику;
- 4) условия разделения рисков и ответственности заказчика и подрядчика в ходе строительства, предполагающие ответственность подрядчика за несоответствие объекта установленным характеристикам, нарушение сроков строительства, несоблюдение условия о цене договора.

12.3.5 Заказчик вправе установить в документации о закупке условие об обязательном предоставлении детализированных предложений (в том числе с предоставлением детализированного расчета стоимости с целью проверки реализуемости предложений участников и определения цен на отдельные компоненты для учета их при любых возможных корректировках договора (споров по нему) в будущем, включая такие компоненты, как проектирование, основное и вспомогательное оборудование, автоматизированные системы управления объектом (оборудования), монтаж и наладка.

12.3.6 Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к опыту и ресурсной обеспеченности участников закупки. Требование к опыту назначается в том числе для того, чтобы избежать подготовки и подачи заявок лицами, которые в силу своей некомпетентности готовы взять на себя неисполнимые обязательства.

12.3.7 Срок окончания подачи заявок для закупки на условиях «под ключ» не может составлять менее 50 (пятидесяти) дней с момента размещения документации о закупке.

## **Глава 13. Заключение и исполнение договора**

### **13.1. Общие положения**

13.1.1 Заключение договора осуществляется по результатам закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением, правовыми актами заказчика, извещением о закупке и/или документацией о закупке.

13.1.2 В случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком как налоговым агентом, даже если такое условие отсутствовало в проекте договора в составе документации о закупке.

13.1.3 При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении в обязательном порядке включается информация о стране происхождения товара.



## **13.2. Преддоговорные переговоры**

13.2.1 Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках действующего законодательства Российской Федерации с учетом Положения, ЛНД заказчика в заочной форме с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

13.2.2 Преддоговорные переговоры могут быть проведены в отношении положений договора и улучшения предложения участника, с которым заключается договор, в интересах заказчика, в том числе по следующим параметрам:

1) по улучшению технико-коммерческого предложения участника, с которым заключается договор, в том числе:

а) по снижению цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

б) увеличению объема закупаемой продукции не более чем на 10 (десять) процентов без увеличения цены единицы продукции;

2) по улучшению условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

3) по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении о закупке и/или документации о закупке и предложении участника, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

4) по уточнению сроков исполнения обязательств по договору (его отдельных этапов), если подписание договора затягивается вследствие рассмотрения жалобы в Федеральной антимонопольной службе или в судебном порядке;

5) по изменению / уточнению условий договора, обусловленному изменениями законодательства Российской Федерации (или государства, на территории которого будет исполняться договор и использоваться поставляемая по договору продукция) или предписаниями органов государственной власти;

б) по уточнению условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;

7) по уменьшению объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции;

8) по уточнению несущественных условий договора.

13.2.3 Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

13.2.4 По итогам преддоговорных переговоров протокол не составляется, а их результат фиксируется в окончательных условиях заключаемого договора.

## **13.3. Порядок заключения договора**

13.3.1 Срок заключения договора с победителем (участником, с которым заключается договор) определяется извещением о закупке и/или документацией о закупке, законодательством Российской Федерации.

13.3.2 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.3.3 Договор по результатам конкурентной закупки только у субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

#### **13.4. Последствия уклонения участника от заключения договора**

13.4.1 Участник признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- 1) непредставления подписанного им договора в предусмотренные извещением о закупке и/или документацией о закупке сроки;
- 2) непредоставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований извещения о закупке и/или документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
- 3) поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
- 4) предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных извещением о закупке и/или документацией о закупке;
- 5) непредоставления документов и/или сведений или отказа совершать иные действия, установленные в документации о закупке как обязательные для лица, с которым заключается договор.

13.4.2 При уклонении победителя (участника, с которым заключается договор) от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя (участника, с которым заключается договор) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником, заявке которого было присвоено второе (и последующее) место в ранжировке.

13.4.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения, заказчик закупки обязан:

- 1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в извещении о закупке и/или документации о закупке);

2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Законом 223-ФЗ.

13.4.4 При отказе победителя от заключения договора в период действия заявок других участников организатор вправе выбрать победителем участника, имеющего следующее место в ранжировке основных предложений. В этом случае права и обязанности по заключению договора переходят новому победителю в полном объеме с учетом его предложения.

### **13.5. Отказ заказчика от заключения договора**

13.5.1 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки, проведенной в форме торгов (пункт 5.1.2 Положения), в случаях:

1) предоставления победителем закупки или единственным участником закупки недостоверных сведений в составе заявки;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;

3) необходимости исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;

4) изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции;

5) когда для заключения договора необходимо одобрение органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанное одобрение не было получено;

6) непредвиденного изменения потребности в продукции, вплоть до утраты заказчиком необходимости в продукции (например, при изменении условий договора, во исполнение которого проводилась конкурентная закупка, изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной конкурентной закупке);

7) значимого числа выявленных ошибок, допущенных при подготовке информации о закупке, которые будут препятствовать исполнению договора;

8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5.2 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентной закупки, проведенной не в форме торгов (не отменяя при этом определения поставщика (исполнителя, подрядчика), в срок, начиная с момента размещения итогового протокола в ЕИС и до окончания срока заключения договора, в случаях:

1) изменения потребностей заказчика в продукции, в том числе ее количественных и качественных характеристиках, сроках поставки;

2) изменения финансирования, связанного с исполнением договора;

3) возникновения иных обстоятельств, влияющих на целесообразность исполнения договора.

13.5.3 Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам неконкурентной закупки в любое время и по любым обстоятельствам.

13.5.4 В случае отказа от заключения договора заказчика организатор не несет ответственности перед участниками, не возмещает расходы, понесенные участниками и победителем закупки, связанные с подготовкой, подачей заявки и совершении иных действий для участия в закупке.

### **13.6. Порядок исполнения договора**

13.6.1 Исполнение договора осуществляется в соответствии с условиями договора, требованиями законодательства и основывается на принципе надлежащего исполнения условий договора его сторонами.

13.6.2 В целях исполнения статьи 4.1 Закона 223-ФЗ заказчик и участники принимают, что договор (этап договора) считается исполненным с момента подписания сторонами двустороннего акта об исполнении договора (этапа договора), когда форма такого акта предусмотрена договором, а все остальные документы (в том числе товарные накладные, иные акты и т.п.) на передачу товаров, выполнение работ, оказание услуг свидетельствуют об исполнении договора (этапа договора) только в отсутствие в договоре условий об оформлении акта об исполнении договора (этапа договора) или иных условий, прямо регулирующих момент исполнения договора (этапа договора).


### **13.7. Внесение изменений в договор**

13.7.1 Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

13.7.2 В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13.7.3 Заключение дополнительных соглашений к договору возможно без проведения закупки в следующих случаях:

- 1) в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 2) в случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;
- 3) в случае улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращения сроков исполнения договора или его отдельных этапов, отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий);
- 4) в случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора, и/или в связи с вступившим в законную силу судебным актом и/или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и/или тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;
- 6) в случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции);
- 7) при необходимости переноса в установленном порядке сроков исполнения договоров в случае, если срок строительства или ремонта объекта перенесен решением, утвержденным уполномоченным руководителем заказчика, и при условии, что указанные изменения оформлены соответствующим образом;
- 8) при изменении объема и/или видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение цены договора не более чем на

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 75	

30 (тридцать) процентов, если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением о закупке и/или документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у ЕП – договором;

9) замены товара иностранного происхождения, предусмотренного договором, на российский или приравненный к нему товар с качественными, функциональными, техническими, эксплуатационными характеристиками, не уступающими качественным, функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, указанным в договоре, а в случае отсутствия таких характеристик в договоре – указанным в извещении о закупке и/или документации о закупке, на основании которых был заключен данный договор;

10) в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

13.7.4 Не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:

- 1) если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
- 2) при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора.

### **13.8. Расторжение договора**

13.8.1 Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.


13.8.2 Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком при условии, если это было предусмотрено договором, и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

13.8.3 В случае расторжения договора с победителем закупки в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением обязательств или невозможностью исполнить обязательства по договору заказчик вправе заключить новый договор с лицом, с которым заключается договор в порядке, установленном подразделом 13.4 Положения на условиях, предложенных таким лицом в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом 5.5.7(4) Положения.

### **13.9. Порядок включения информации в реестр договоров**

13.9.1 Информация и документы, касающиеся заключения договора, изменения договора, результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, заключенного по результату закупки, сведения о которой подлежат размещению в ЕИС, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.9.2 Размещение информации и документов о результатах исполнения договора осуществляется после исполнения всего объема обязательств по договору (всего объема обязательств по этапу договора), подтвержденного актом об исполнении договора (этапа договора), когда форма такого акта предусмотрена проектом договора.

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 76	

## **Глава 14. Отчетность о закупочной деятельности**

### **14.1. Отчетность о закупочной деятельности**

14.1.1 Заказчики размещают в ЕИС сведения в отношении отчетности по заключенным договорам, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

## **Глава 15. Заключительные положения**

### **15.1. Вступление в силу**

15.1.1 Положение вступает в силу с 11.06.2021.

15.1.2 Нормы Положения распространяются на все закупки, проводимые заказчиком в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением, информация о которых была размещена в ЕИС начиная с 11.06.2021.

### **15.2. Перечень приложений**

15.2.1 Приложение №1: Перечень взаимозависимых лиц Акционерного общества «Башкирская содовая компания».

15.2.2 Приложение №2: Методика определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота).



**Приложение № 1**  
к Положению о закупке

**Перечень взаимозависимых лиц  
Акционерного общества «Башкирская содовая компания»**

№ п/п	Наименование юридического лица	Основание, в силу которого юридическое лицо признается взаимозависимым	Адрес места нахождения / ИНН
1.	АО «БСЗ»	<p>1. Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>2. Организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в пп. 11 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации (пп. 4 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>3. Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо (пп. 8 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).</p>	<p>Пермский край, г. Березники, ул. Новосодовая, 19 / ИНН 5911013780</p>
2.	ООО «Башхимтранс»	<p>1. Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>2. Организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в пп. 11 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p>	<p>г. Стерлитамак, ул. Техническая, 32, корпус 42 / ИНН 0268090625</p>

		Федерации), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации (пп. 4 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).	
3.	ООО «СП «Ольховка»	<p>1. Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>2. Организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в пп. 11 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации (пп. 4 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>3. Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо (пп. 8 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).</p>	Стерлитамакский район, территория санаторий-профилакторий «Ольховка», здание 1 / ИНН 0268090537
4.	ООО «Башхиммонтаж»	<p>1. Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>2. Организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами,</p>	г. Стерлитамак, ул. Техническая, 32 / ИНН 0268090569


		<p>указанными в пп. 11 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации (пп. 4 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>3. Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо (пп. 8 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).</p>	
5.	ООО «СЗНО»	<p>1. Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>2. Организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в пп. 11 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации (пп. 4 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>3. Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо (пп. 8 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).</p>	г. Стерлитамак, ул. Техническая, 32, корпус 166 / ИНН 0268090551

<p>6.</p>	<p>ООО «Комбинат питания»</p>	<p>1. Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>2. Организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в пп. 11 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации (пп. 4 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>3. Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо (пп. 8 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).</p>	<p>г. Стерлитамак, ул. Техническая, 32 / ИНН 0268090576</p>
<p>7.</p>	<p>ООО Торговый дом «Башхим»</p>	<p>1. Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>2. Организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в пп. 11 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации (пп. 4 п. 2 ст. 105.1</p>	<p>г. Стерлитамак, ул. Техническая, 32, корпус 4133, офис 16 / ИНН 0268069694</p>

		<p>Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>3. Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо (пп. 8 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).</p>	
8.	ООО «Эколь»	<p>1. Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>2. Организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в пп. 11 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации (пп. 4 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>3. Организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо (пп. 8 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).</p>	г. Стерлитамак, ул. Бабушкина, 7 / ИНН 0268061342
9.	АО «Сырьевая компания»	<p>1. Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации);</p> <p>2. Организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в пп. 11 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации), имеющее полномочия по</p>	Ишимбайский район, ШАХ-ТАУ 1 карьер / ИНН 0261016750

		назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации (пп. 4 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).	
10.	АО «Единая торговая компания»	Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).	г. Стерлитамак, ул. Карла Маркса, 101 / ИНН 7709428991
11.	ТОО «БСК-Казахстан»	Организации в случае, если одна организация прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов (пп. 1 п. 2 ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации).	030600, Казахстан, Актюбинская область, Мартукский район, Мартукский сельский округ, село Мартук, ул. 312 Стрелковой дивизии, 3, офис 20 / БИН 170540022854



	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 83	

**Приложение № 2**  
к Положению о закупке

**Методика определения и обоснования  
начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**

**1. Общие положения**

**1.1. Применение Методики определения и обоснования НМЦ**

1.1.1. Методика определения и обоснования НМЦ устанавливает порядок определения и обоснования НМЦ при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением.

1.1.2. Методика определения и обоснования НМЦ обязательна к применению (за исключением случаев, определенных пунктом 1.1.4<sup>1</sup>) при осуществлении закупок конкурентными способами закупки, определенными Положением.


1.1.3. Методика определения и обоснования НМЦ обязательна к применению (за исключением случаев, определенных пунктом 1.1.4) при осуществлении закупок неконкурентными способами закупки, определенными Положением. При этом в следующих случаях определение и обоснование НМЦ осуществляется в упрощенном порядке в соответствии с разделом 2 (при условии, что отсутствует объективная возможность определения и обоснования НМЦ одним из предусмотренных пунктом 1.2.11 методов):

- а) закупка осуществляется способом «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»;
- б) закупка осуществляется в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;
- в) закупка осуществляется способом «упрощенная закупка»;
- г) закупка осуществляется способом «закупка в электронном магазине»;
- д) закупка осуществляется способом «закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции».

1.1.4. Методика определения и обоснования НМЦ не является обязательной к применению в случае:

- а) осуществления закупки продукции, стоимость которой не превышает 100 (ста) тысяч рублей без НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, – стоимость которой не превышает 500 (пятиста) тысяч рублей без НДС;
- б) осуществления закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту настоящего приложения к Положению указаны ссылки на положения настоящей Методики определения и обоснования НМЦ, если не указано иное.

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 84	

займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) осуществления закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и/или пользования в отношении недвижимого имущества;

а также в иных случаях, определенных Законом 223-ФЗ.

1.1.5. В случае закупки в закрытой форме определение и обоснование НМЦ, в том числе размещение информации о такой закупке и/или сведений, по которым можно определить намерения заказчика осуществить закупку в закрытой форме (определить предмет договора), осуществляется в том числе с учетом положений части 3 статьи 3, статьи 3.5, части 4 и части 15 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

## **1.2. Общие положения, методы определения и обоснования НМЦ**


1.2.1. Заказчик в целях определения и обоснования НМЦ осуществляет следующие действия:

- а) определяет потребность в продукции;
- б) рассматривает требования к закупаемой продукции с учетом условий поставки такой продукции;
- в) изучает, при наличии, нормативные правовые акты Российской Федерации, ЛНД заказчика в отношении закупаемой продукции;
- г) определяет применимый метод определения и обоснования НМЦ (пункт 1.2.11) с учетом предмета договора или несколько таких методов (пункт 1.2.12);
- д) выполняет необходимые расчеты в рамках определения и обоснования НМЦ в соответствии с методикой определения и обоснования НМЦ.

1.2.2. Заказчик определяет и обосновывает НМЦ в отношении каждого лота закупки. Заказчик вправе определять и обосновывать НМЦ в отношении каждой позиции лота, при этом должна быть установлена общая НМЦ лота.

1.2.3. При определении и обосновании НМЦ в том числе учитывается информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (если применимо, в зависимости от предмета закупки, закупочной специфики). При необходимости в целях приведения к сопоставимости выполняется корректировка источников ценовой информации для учета или исключения расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и т.п. (приводится к единому базису поставки).

1.2.4. Если срок исполнения договора составляет более 1 (одного) года, в целях сопоставимости рекомендуется выполнять корректировку ценовой информации в прогнозный уровень цен. Для приведения в прогнозный уровень цен применяются индексы, курсы валют и процентные ставки с использованием прогнозного показателя

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 85	

инфляции, установленного Министерством экономического развития Российской Федерации<sup>2</sup>. Корректировка ценовой информации осуществляется по формуле:

$$ЦИ_{\text{корр}} = ЦИ \times K_{\text{корр}},$$

где:

ЦИ – исходная ценовая информация;

$K_{\text{корр}}$  – коэффициент приведения цены с нулевого по -ый месяц, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{корр}} = \prod_{i=100}^n \frac{I_i}{100},$$

где:

$I_i$  – индекс на месяц в процентах к предыдущему месяцу;

$n$  – количество месяцев;

$i$  – номер месяца.

1.2.5. Если источник ценовой информации содержит иные условия оплаты, чем в планируемой закупке, то при определении и обосновании НМЦ рекомендуется приводить их к единому базису, используя следующий подход: если предусмотрено авансирование по договору, то учитывается соответствующая поправка, рассчитываемая, как сумма аванса, умноженная на средневзвешенную процентную ставку по кредитам<sup>3</sup>, определенную с учетом условий оплаты в части отсрочки окончательного платежа (срок авансирования).

1.2.6. Если источник ценовой информации содержит цены прошлых периодов (от 6 (шести) месяцев и старше), то при определении и обосновании НМЦ рекомендуется приводить их к текущему уровню цен (осуществлять индексацию) путем умножения на соответствующие индексы по месяцам / годам, при необходимости с учетом вида экономической деятельности<sup>4</sup>.

1.2.7. НМЦ должна определяться и обосновываться в едином базисе: без учета НДС (преимущественный базис) или с учетом НДС.

1.2.8. НМЦ может определяться и обосновываться в иностранной валюте. В этом случае устанавливается порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации; рекомендуется осуществлять перерасчет ценовой информации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату определения и обоснования НМЦ.

<sup>2</sup> [https://economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy\\_socialno\\_ekonomicheskogo\\_razvitiya/](https://economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/).

<sup>3</sup> Средневзвешенная процентная ставка по кредиту определяется на основании данных Центрального банка Российской Федерации ([https://cbr.ru/statistics/bank\\_sector/int\\_rat/](https://cbr.ru/statistics/bank_sector/int_rat/)).

<sup>4</sup> Индексы определяются на основании данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (<https://rosstat.gov.ru/price>).

1.2.9. НМЦ определяется и обосновывается (в том числе, при необходимости, неоднократно):

а) при планировании закупки – для необходимости указания в плане закупки и/или плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств НМЦ закупки;

б) при подготовке к закупке – для необходимости указания в извещении о закупке и/или документации о закупке обоснования НМЦ либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах.

1.2.10. При подготовке к закупке определение и обоснование НМЦ осуществляется только в следующих случаях:

а) если в рамках подготовке к закупки сведения о такой закупке еще не были включены в план закупки и/или план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – осуществляется первичное определение и обоснование НМЦ;

б) если с момента включения сведений о закупки в план закупки и/или план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств прошло более 9 (девяти) месяцев – осуществляется повторное определение и обоснование НМЦ;

в) если у заказчика есть основания полагать, что НМЦ, определенная и обоснованная при планировании закупки, могла измениться на 10 (десять) и более процентов – осуществляется повторное определение и обоснование НМЦ<sup>5</sup>;

г) если требования к закупаемой продукции и/или условиям поставки такой продукции были изменены.

1.2.11. Методика определения и обоснования НМЦ устанавливает в соответствии с Положением следующие методы:

а) метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка) – раздел 3;

б) проектно-сметный метод – раздел 4;

в) нормативный метод – раздел 5;

г) тарифный метод – раздел 6;

д) затратный метод – раздел 7.

1.2.12. При определении и обосновании НМЦ заказчик вправе в отношении конкретной закупки применять несколько методов, в том числе выделяя один из методов как основной.

<sup>5</sup> Таковыми основаниями могут быть:

– существенная волатильность курса валюты (более 3% с момента первичного определения и обоснования НМЦ) в случае, если доля иностранной продукции, выраженная в стоимостных показателях, в объеме закупки превышает 5% от общего объема;

– существенное изменение цен (более чем на 5% с момента первичного определения и обоснования НМЦ) на закупаемую продукцию или часть закупаемой продукции (в случае если стоимостной объем такой части от общего объема закупки превышает 25%).

1.2.13. Источники ценовой информации для определения и обоснования НМЦ выбираются заказчиком в соответствии с Методикой определения и обоснования НМЦ.

1.2.14. Результаты определения и обоснования НМЦ оформляются в отношении каждого лота закупки документом «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ). Форма документа «Обоснование НМЦ» является рекомендованной и в отдельных случаях может быть скорректирована или изменена.

1.2.15. Определение и обоснование НМЦ осуществляется до даты размещения извещения о закупке и/или документации о закупке (для неконкурентных закупок – до момента закупки) с учетом сроков, необходимых на согласование и обоснование НМЦ, а также сроков, необходимых для включения закупки (или корректировки параметров имеющейся закупки – в случае осуществления повторного определения и обоснования НМЦ) в план закупки и/или план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.2.16. В обосновании НМЦ указываются основания выбора конкретного метода определения и обоснования НМЦ (в том числе невозможности применения иных методов, определенных пунктом 1.2.11), а также использованные источники ценовой информации.

1.2.17. Полученная ценовая информация и документы, оформляемые по результатам определения и обоснования НМЦ хранятся не менее 3 (трех) лет с даты подведения итогов закупки или заключения договора (при неконкурентной закупке).

1.2.18. Порядок согласования и утверждения результатов определения и обоснования НМЦ устанавливается отдельным ЛНД с учетом действующей организационно-штатной структуры заказчика, функционального распределения обязанностей и исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению и обоснованию НМЦ.

## **2. Упрощенный порядок определения и обоснования НМЦ**

### **2.1. Порядок определения и обоснования НМЦ**

2.1.1. Если сведения о закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ не обязательны для включения в план закупки и/или план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств<sup>6</sup>, то порядок определения и обоснования НМЦ при такой закупке заключается в директивном<sup>7</sup> определении НМЦ на основании решения уполномоченного лица заказчика, при этом соответствующие документы по определению и обоснованию НМЦ могут не оформляться.

2.1.2. Упрощенный порядок определения и обоснования НМЦ в иных случаях, не указанных в пункте 2.1.1:

а) при осуществлении закупки способом «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» по основанию, в соответствии с которым

<sup>6</sup> Соответствующие основания перечислены в пункте 1.1.4.

<sup>7</sup> Здесь и далее по тексту настоящего приложения к Положению под директивным принятием решения уполномоченным лицом понимается прямое указание (в том числе в форме устного или письменного распоряжения, приказа) лица, наделенного соответствующим правом, предписывающее выполнить действия, в том числе определить и обосновать НМЦ на основании указания о величине НМЦ.

заключается дополнительное соглашение к действующему договору на дополнительный объем поставки продукции по договору, заключенному по итогам конкурентной закупки:

– стоимостные показатели заключаемого дополнительного соглашения должны соответствовать стоимостным показателям договора или быть меньше;

– дополнительное соглашение одновременно является документом, оформляемым по результатам определения и обоснования НМЦ (иные документы не оформляются);

б) при осуществлении закупки способом «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» (за исключением случая, указанного в предыдущем подпункте):

– решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика;

– по результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ);

– в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, в том числе основание закупки у ЕП в соответствии с Положением, а также приписывается, что цена договора является приемлемой для заказчика;

в) при осуществлении закупки в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций:

– решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика;

– документ по результатам определения и обоснования НМЦ – «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ) – оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по результатам такой закупки;

– в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, а также приписывается, что цена договора является приемлемой для заказчика с учетом обстоятельств и срочного характера закупки;

г) при осуществлении закупки способом «упрощенная закупка»:

– решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика;

– по результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ);

– в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, а также прописывается, что цена договора является приемлемой для заказчика;

д) при осуществлении закупки способом «закупка в электронном магазине»:

– решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика, при этом источником ценовой информации является электронный магазин, утвержденный АО «БСК»;



- документ по результатам определения и обоснования НМЦ – «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ) – оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней по результатам такой закупки;
- в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, а также прописывается, что цена договора является приемлемой для заказчика и была определена в результате анализа текущих цен в электронном магазине на дату такой закупки;
- е) при осуществлении закупки способом «закупка путем участия в конкурентной процедуре продажи продукции»:
  - решение в части приемлемости для заказчика цены договора принимается директивно уполномоченным лицом заказчика;
  - документ по результатам определения и обоснования НМЦ – «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ) – оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней по результатам такой закупки;
  - в «Обосновании НМЦ» указываются причины такой закупки, а также что цена договора является приемлемой для заказчика и была определена в ходе участия заказчика в конкурентной процедуре продажи продукции.

### **3. Порядок обоснования и определения НМЦ методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка)**

#### **3.1. Порядок определения и обоснования НМЦ**

3.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в определении и обосновании НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции (пункт 3.1.2) или, при их отсутствии, однородной продукции (пункт 3.1.3).

3.1.2. Идентичной продукцией признается:

а) для товаров: товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные (потребительские), технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

б) для работ, услуг: работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) поставщиками, подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.1.3. Однородной продукцией признается:

а) для товаров: товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

б) для работ, услуг: работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики (в том числе результаты), что позволяет им быть коммерчески и/или функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.1.4. Если планируемая к закупке продукция не представлена на соответствующем рынке идентичной продукции и/или данные о рыночных ценах такой продукции отсутствуют в источниках ценовой информации (пункт 3.1.5), НМЦ определяется на основе рыночных цен на однородную продукцию с последующей корректировкой с учетом разницы в характеристиках продукции.

3.1.5. В целях получения ценовой информации в отношении продукции для определения и обоснования НМЦ могут осуществляться следующие действия, использоваться следующие источники ценовой информации:

а) осуществление размещения запросов на предоставление ценовой информации на сайте заказчика и/или электронной площадке и/или направление запросов на предоставление ценовой информации потенциальным поставщикам, обладающим опытом поставок соответствующей продукции, в том числе посредством электронной почты, на официальные адреса таких поставщиков;

б) осуществление поиска информации о ценах продукции путем анализа ранее заключенных заказчиком договоров (при наличии);

в) осуществление поиска информации о ценах продукции в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и Закона 44-ФЗ, информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах участника, с которым заключается договор по итогам проведения закупки (в том числе как с единственным участником закупки);

г) осуществление поиска информации о рыночных ценах продукции в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Законом 44-ФЗ;

д) осуществления сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относятся в том числе:

– информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

– информация о котировках на российских и иностранных биржах;

– информация о ценах на продукцию на специализированных электронных площадках для проведения закупок / продажи определенных видов продукции (включая предложения продукции в электронных магазинах);

– данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;

- информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств (при этом рекомендуется принимать информацию таких агентств, которые предоставляют ее на условиях раскрытия методологии расчета цен);
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.


3.1.6. Запросы о предоставлении ценовой информации о продукции, направляемые в соответствии с пунктом 3.1.5, должны содержать:

- а) требования к закупаемой продукции (в том числе требования к конкретной спецификации / комплектации (с разделением на базовую и дополнительную комплектацию), указанию количества / объема продукции с указанием единиц измерения);
- б) основные условия исполнения договора, включая требования к месту, срокам (графику) поставки, условиям оплаты продукции, условиям гарантии качества;
- в) сроки и формат предоставления поставщиками в адрес заказчика информации о цене на продукцию, в том числе обязательное требование о предоставлении цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки;
- г) указание, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика и поставщика;
- д) требования к поставщикам о наличии специальных допусков, лицензий и прочих разрешительных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки продукции требуется наличие таких разрешительных документов.

3.1.7. Для определения и обоснования НМЦ не рекомендуется использовать ценовую информацию старше 6 (шести) месяцев с даты определения и обоснования НМЦ. В случае отсутствия источников ценовой информации или их недостаточности за указанный временной интервал период поиска увеличивается до 18 (восемнадцати) месяцев.

3.1.8. Для определения и обоснования НМЦ рекомендуется использовать не менее 2 (двух) различных источников информации (пункт 3.1.5).

3.1.9. Для определения и обоснования НМЦ не рекомендуется принимать во внимание ценовую информацию из договоров / контрактов, поставщиками по которым являются лица, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры / контракты, в ходе исполнения которых заказчиком были выявлены факты неисполнения

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 92	

(ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику неустойки и/или заказчиком было инициировано расторжение договора / контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком своих обязательств по договору / контракту.

3.1.10. Для определения и обоснования НМЦ не используется ценовая информация:

а) предоставленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и/или Закону 44-ФЗ;

б) предоставленная исключенными из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (ликвидированными) на дату определения и обоснования НМЦ или находящимися в процессе ликвидации и/или банкротства лицами;

в) полученная из анонимных источников;

г) содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

д) предоставленная лицами, не обладающими специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки продукции требуется наличие таких документов.

3.1.11. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) получаемая ценовая информация о продукции должна быть оценена с учетом коммерческих и/или финансовых условий поставки такой продукции, сопоставимых с условиями планируемой закупки.

3.1.12. Коммерческие и/или финансовые условия поставки продукции признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.1.13. Ценовая информация, используемая в определении и обосновании НМЦ, должна быть приведена в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, с помощью коэффициентов (пункт 3.1.14) или индексов для пересчета цен на продукцию с учетом различий в характеристиках, параметрах и условиях поставки продукции, а также с учетом внешних факторов (пункт 3.1.15).

3.1.14. Перечень и значимость коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа ценовой информации в отношении идентичной / однородной продукции. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

а) срок исполнения договора;

б) количество (объем) продукции;

в) наличие и размер аванса по договору;

г) место поставки;

д) срок и объем гарантии качества;

е) изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

ж) дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций продукции в общем объеме закупки.

3.1.15. Под внешними факторами понимаются:

а) изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;

в) изменение биржевых индексов;

г) изменение индексов международных и российских аналитических агентств;

д) другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению НМЦ.

3.1.16. В целях определения и обоснования НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать информацию о цене на продукцию, полученную не менее чем от 3 (трех) различных поставщиков.

3.1.17. Перед осуществлением расчетов в соответствии с пунктом 3.1.18 исключается ценовая информация, которая на 20 (двадцать) и более процентов отличается от усредненной величины всей полученной ценовой информации. При этом если после исключения осталось менее 2 (двух) источников ценовой информации от различных поставщиков, то рекомендуется осуществить действия по получению дополнительных источников ценовой информации.

3.1.18. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i ,$$

где:

$v$  – количество (объем) планируемой к закупке продукции;

$n$  – количество значений, используемых в расчете;

$i$  – номер источника ценовой информации;

$\text{Ц}_i$  – цена единицы продукции, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с помощью коэффициентов (пункт 3.1.14) или индексов для пересчета цен на продукцию с учетом различий в характеристиках, параметрах и условиях поставки продукции, а также с учетом внешних факторов (пункт 3.1.15).

3.1.19. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), к которому в виде приложений прикладываются:

- а) оригиналы и/или копии использованных при определении и обосновании НМЦ документов (источники ценовой информации);
- б) снимки экрана («скриншоты»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ссылки на источник, даты и время их формирования;
- в) реестровые номера договоров / контрактов при использовании информации из реестра договоров, которые ведутся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- г) иные сведения и документы, которые использовались при определении и обосновании НМЦ.

### **3.2. Особенности определения и обоснование НМЦ на основании одного или двух источников ценовой информации**

3.2.1. Определение и обоснование НМЦ на основании одного источника ценовой информации возможно при осуществлении неконкурентных закупок.

3.2.2. Определение и обоснование НМЦ на основании одного или двух источников ценовой информации возможно, если были выполнены положения подраздела 3.1, но по объективным причинам не была получена ценовая информация из трех и более источников ценовой информации.

3.2.3. Не допускается для определения и обоснования НМЦ использовать ценовую информацию, полученную только из одного источника в случае, если она:

- а) предоставлена лицом, сведения о котором включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и/или Закону 44-ФЗ;
- б) предоставлена исключенным из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (ликвидированным) на дату определения и обоснования НМЦ или находящимся в процессе ликвидации и/или банкротства лицом;
- в) получена из анонимного источника;
- г) содержится в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- д) предоставлена лицом, не обладающим специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для поставки продукции требуется наличие таких документов.

3.2.4. Определение и обоснование НМЦ на основании одного источника ценовой информации должно быть дополнительно проверено на разумную объективность полученной НМЦ.



### **3.3. Особенности определения и обоснование НМЦ при закупке иностранной продукции**

3.3.1. Определение и обоснование НМЦ при закупке иностранной продукции, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

3.3.2. Определение и обоснование НМЦ производится с учетом курса валюты на дату, максимально приближенную к дате такого определения.

### **3.4. Особенности определения и обоснование НМЦ номенклатурной единицей товара**

3.4.1. При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления), НМЦ может быть установлена за номенклатурную единицу товара (пункт 3.4.2) и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

3.4.2. Под номенклатурной единицей товара понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как эквивалент.

3.4.3. НМЦ номенклатурной единицы товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

3.4.4. При наличии на товарном рынке нескольких производителей, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах, в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет НМЦ номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

3.4.5. При определении и обосновании НМЦ может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент.

#### **4. Порядок обоснования и определения НМЦ проектно-сметным методом**

##### **4.1. Порядок определения и обоснования НМЦ**

4.1.1. Проектно-сметный метод применяется при следующих предметах договора:

а) строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

б) работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);

в) выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;

г) выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

д) выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

е) проведение пусконаладочных работ;

ж) техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства;

з) техническое обслуживание основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений, систем охранной и пожарной сигнализации, автоматизации систем охранной и пожарной сигнализации и т.п.;


и) обследование и экспертиза промышленной безопасности зданий и сооружений, технических устройств, лифтов, грузоподъемных механизмов;

а также при иных похожих предметах договора, если применение иных методов, предусмотренных пунктом 1.2.11, невозможно.

4.1.2. Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством.

4.1.3. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные уполномоченным лицом заказчика.

4.1.4. Если в предмет договора (пункт 4.1.1) включено оборудование и/или строительные материалы, стоимость которых не включена в сводный сметный расчет и/или иные сметы согласно пунктам 4.1.5 – 4.1.6, определение стоимости таких видов

	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 97	

продукции осуществляется с применением иным методов, предусмотренных пунктом 1.2.11.

4.1.5. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, сводного сметного расчета или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета НМЦ определяется согласно такому сводному сметному расчету.

4.1.6. В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, отвечающего требованиям пункта 4.1.5, НМЦ определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе, утвержденных уполномоченным лицом заказчика.

4.1.7. Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦ на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации, отвечающей требованиям пункта 4.1.5 или пункта 4.1.6. В этом случае НМЦ определяется на основе локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

4.1.8. Определение и обоснование НМЦ для договоров сроком до 12 (двенадцати) месяцев осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и скорректированных на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

4.1.9. Определение и обоснование НМЦ для долгосрочных договоров (более 12 (двенадцати) месяцев) осуществляется в прогнозном уровне цен. При этом стоимость работ в текущем году рассчитывается в текущем уровне цен и определяется путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, ежеквартально сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Стоимость работ в последующие годы определяется путем применения к стоимости работ, определенной в текущем уровне цен, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации. НМЦ, определяется (уточняется с учетом прогнозного уровня цен) по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{прогноз}} = C \times K_{\text{инфл}} ,$$

где:

C – сметная стоимость работ;

$K_{\text{инфл}}$  – коэффициент инфляции, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{инфл}} = \sum_{i=1}^n (D_i \times K_i) ,$$

где:

$D_i$  – доля стоимости работ за  $i$ -ый год;

$K_i$  – индекс прогнозной инфляции, учитывающий инфляцию за весь период выполнения работ. Рассчитывается как произведение индекса прогнозной инфляции, установленного с нарастающим итогом на декабрь предшествующего года выполнения работ, и индекса прогнозной инфляции на последний год выполнения работ, определенного как среднее арифметическое между индексом прогнозной инфляции на январь последнего года выполнения работ и индексом прогнозной инфляции на дату окончания выполнения работ в последнем году (для  $D_1$ : индекс прогнозной инфляции за первый год выполнения работ, определенный как среднее арифметическое между индексом прогнозной инфляции на дату начала работы и индексом прогнозной инфляции на декабрь первого года выполнения работ);

$n$  – количество годов выполнения работ;

$i$  – номер года.

4.1.10. ЛНД заказчика могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения о закупке и/или документации о закупке подлежат экспертизе, а сметная документация – проверке достоверности определения сметной стоимости.

4.1.11. При определении НМЦ проектно-сметным методом стоимостью единицы работы, услуги, являющейся предметом закупки, считается стоимость соответствующего вида работы, услуги, указанная в проектной документации или локальных сметных расчетах (локальных сметах), в случае, если составление проектной документации не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.12. В целях определения сметной стоимости, определения и обоснования НМЦ и проведения расчетов за выполненные работы при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте объектов АО «БСК» (объектов его дочерних хозяйственных обществ (подконтрольных обществ)) применяются сметные цены на затраты труда рабочих-строителей, машинистов, монтажного и пусконаладочного персонала, индексы изменения сметной стоимости оплаты труда рабочих-строителей, занятых на строительном-монтажных и ремонтно-строительных работах, к базовой сметной стоимости на 01.01.2000 года, определяемые один раз в полугодие Межрегиональной общественной организацией «Союз инженеров-сметчиков» в соответствии с Методическими рекомендациями по определению сметных цен на затраты труда в строительстве<sup>8</sup>, Методикой расчета индексов изменения сметной стоимости строительства<sup>9</sup> и на основании официальных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате.

<sup>8</sup> Утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.09.2019 № 515/пр.

<sup>9</sup> Утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.06.2019 № 326/пр.

4.1.13. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), к которому в виде приложений прикладываются:

- а) копия титульного листа утвержденной проектной документации;
- б) в случае, указанном в пункте 4.1.7, – копии утвержденных в установленном порядке описей работ (дефектных ведомостей).
- в) копии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если осуществлялись) и/или копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (если осуществлялась).

## **5. Порядок обоснования и определения НМЦ нормативным методом**

### **5.1. Порядок определения и обоснования НМЦ**

5.1.1. Нормативный метод заключается в определении и обосновании НМЦ на основании требований к предельной цене закупаемой продукции, установленной:

- а) правовым актом Российской Федерации;
- б) правовым актом субъекта Российской Федерации;
- в) правовым актом органа местного самоуправления;
- г) актом государственного учреждения / государственного унитарного предприятия;
- д) актом муниципального учреждения / муниципального унитарного предприятия;
- е) ЛНД АО «БСК» в части нормативных затрат (предельных расценок) на определенные виды (категории) продукции.

5.1.2. НМЦ нормативным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = v \times C_{\text{пред}},$$

где:

$v$  – количество (объем) планируемой к закупке продукции;

$C_{\text{пред}}$  – предельная цена единицы продукции.

5.1.3. Указанные в пункте 5.1.1 акты или документы являются источниками ценовой информации для нормативного метода.

5.1.4. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), в котором в том числе приводятся реквизиты актов и документов, указанных в пункте 5.1.1.

## **6. Порядок обоснования и определения НМЦ тарифным методом**

### **6.1. Порядок определения и обоснования НМЦ**

6.1.1. Тарифный метод заключается в определении и обосновании НМЦ на основании требований к тарифной цене закупаемой продукции, установленной:

- а) правовым актом Российской Федерации;
- б) правовым актом субъекта Российской Федерации;
- в) правовым актом органа местного самоуправления;
- г) актом государственного учреждения / государственного унитарного предприятия;
- д) актом муниципального учреждения / муниципального унитарного предприятия;
- е) актом субъекта, являющимся естественной монополией в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в части предельной / тарифной цены продукции, которая относится к сфере деятельности такого субъекта.

6.1.2. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = v \times C_{\text{тариф}},$$

где:

$v$  – количество (объем) планируемой к закупке продукции;

$C_{\text{тариф}}$  – цена (тариф) единицы продукции.

6.1.3. Указанные в пункте 6.1.1 акты или документы являются источниками ценовой информации для тарифного метода.

6.1.4. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), в котором в том числе приводятся реквизиты актов и документов, указанных в пункте 6.1.1.

## **7. Порядок обоснования и определения НМЦ затратным методом**


### **7.1. Порядок определения и обоснования НМЦ**

7.1.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 1.2.11.

7.1.2. Затратный метод заключается в определении и обосновании НМЦ как суммы произведенных (предполагаемых к производству) затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли (с учетом нормативов затрат и/или прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или ЛНД заказчика, если применимо).

7.1.3. При определении произведенных (предполагаемых) затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.



	Положение о закупке	Всего листов 103	Версия № 1
		Лист 101	

7.1.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, заключенных заказчиком или размещенных в ЕИС за последние 18 (восемнадцать) месяцев до даты определения и обоснования НМЦ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

7.1.5. В рамках затратного метода допускается установление величины НМЦ в виде общего объема (лимита) финансирования, предусмотренного бюджетом на закупку определенного вида продукции, с обязательным указанием НМЦ каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, если с обоснованием НМЦ представлено исчерпывающее разъяснение невозможности применения иного метода расчета НМЦ (отличного от указанного в данном разделе), а также подтверждающее:

а) отсутствие влияния применяемого метода расчета НМЦ на уровень конкуренции при проведении закупки, в том числе с использованием примеров проведения аналогичных закупок (в виде номеров извещений о конкурентных закупках в ЕИС, если таковые имеются);

б) соответствие применяемого метода расчета НМЦ интересам и потребностям заказчика, в том числе в части необходимости обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика.

7.1.6. В обосновании НМЦ (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ) указываются сведения (включая расчеты), использованные для определения произведенных затрат (пункт 7.1.3), а также сведения для определения размера обычной прибыли (пункт 7.1.4), которые в совокупности являются источниками ценовой информации для затратного метода.

7.1.7. По результатам определения и обоснования НМЦ оформляется документ «Обоснование НМЦ» (приложение к Методике определения и обоснования НМЦ), к которому в виде приложений прикладываются расчеты, указанные в пункте 7.1.6.

**Приложение**  
к Методике определения и обоснования  
начальной (максимальной) цены договора  
(цены лота)

**Обоснование НМЦ**

*(полное наименование закупки (лота) с указанием предмета договора и заказчика)*

*(дата определения и обоснования НМЦ)*

<b>№ п/п</b>	<b>Основные показатели</b>	<b>Значения показателей</b>
1.	Основные требования к продукции	... ..
2.	Место поставки продукции	... ..
3.	Срок начала и окончания исполнения договора (график выполнения этапов договора)	... ..
4.	Условия оплаты	... ..
5.	Требования к участникам закупки (если установлены)	... ..
6.	Особенности рынка и/или закупочной ситуации, влияющие на величину НМЦ (заполняется при наличии)	... ..
7.	Используемый метод (методы) определения НМЦ со ссылкой на Методику определения и обоснования НМЦ	... ..
8.	Иная информация об условиях договора, существенная для расчета НМЦ	... ..
9.	Расчитанная величина НМЦ (с указанием валюты)	... ..
10.	Перечень поставщиков, предоставивших ценовые предложения <sup>10</sup> :	
	<b>Поставщик 1 (источник ценовой информации)</b> Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-	... ..

	телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
	<b>Поставщик 2 (источник ценовой информации)</b> Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	... ..
	<b>Поставщик 3 (источник ценовой информации)</b> Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	... ..
	<b>Поставщик ... (источник ценовой информации)</b> ... ..	... ..
<i>либо</i> <sup>11</sup>		
	Источники ценовой информации (при необходимости включая реквизиты актов и документов), на основании которых была определена и обоснована НМЦ	... ..
<i>либо</i> <sup>12</sup>		
	Дополнительная информация, в том числе, при необходимости, причины закупки / основание закупки у единственного поставщика	... .. Цена договора является приемлемой для заказчика с учетом условий закупки
11.	Перечень приложений (при наличии)	... ..

\_\_\_\_\_

(должность исполнителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата определения и обоснования НМЦ)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

<sup>11</sup> Для проектно-сметного метода, нормативного метода, тарифного метода и затратного метода.

<sup>12</sup> Для упрощенного порядка определения и обоснования НМЦ.